

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO
2024/25

Ljubljana, september 2024

Vizija OŠ Ledina

Z več kot 160-letno tradicijo k odličnosti:

- *z učenjem in s prizadevnim delom do uporabnega znanja in vsestransko razvite osebnosti ter do zmožnosti reševanja problemov, samooblikovanja odločitev in prevzemanja odgovornosti zanje,*
- *s preventivnim delovanjem, z dobrim zgledom in izkustvenim učenjem do spoštljivih medsebojnih odnosov, strpnosti in razumevanja ter sprejemanja drugačnosti.*

KAZALO

1	ZA VZPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA.....	5
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	6
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	7
4	ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	9
5	ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK	10
6	ŠOLSKI KOLEDAR.....	11
7	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	12
8	BOLNIŠNIČNI ŠOLSKI ODDELKI.....	13
9	KADROVSKA ZASEDBA.....	14
9.1	STROKOVNI DELAVCI	14
9.2	PRIPRAVNIKI.....	15
9.3	RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNI DELAVCI	16
9.4	TEHNIČNI DELAVCI	16
10	OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	17
10.1	OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE ŠOLE	17
10.2	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	21
10.3	IZBIRNI PREDMETI.....	22
10.4	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE TER ŠOLE V NARAVI	23
10.5	MANJŠE UČNE SKUPINE.....	33
10.6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	33
11	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	35
11.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	35
11.2	PODALJŠANO BIVANJE	35
11.3	JUTRANJE VARSTVO.....	36
11.4	DODATNI POUK IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI	36
11.5	DOPOLNILNI POUK IN SKUPINSKA UČNA POMOČ	38
11.6	DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI	40
11.7	DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE	40
11.8	INTERESNE DEJAVNOSTI	41
12	NADSTANDARDNI PROGRAM	44
13	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	46
13.1	TEKMOVANJA IZ ZNANJA	46
13.1.1	KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA	46
13.1.2	TEKMOVANJA PO RAZREDIH	47
13.2	RAZISKOVALNO DELO	49
13.3	NATEČAJI.....	49
13.4	NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST	50
13.5	RAZSTAVE	52
13.1	OBELEŽITVE SPOMINSKIH IN DRUGIH DNEVOV	53
13.2	ŠOLSKA SKUPNOST	54

14	PROJEKTI	55
14.1	MREŽA UNESCO PRIDRUŽENIH ŠOL	55
14.2	ASPNET SREDIŠČE ZA OSREDNJO SLOVENIJO	57
14.3	ZDRAVA ŠOLA.....	58
14.4	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	59
14.5	KULTURNA ŠOLA	60
14.6	SIMBIOZA ŠOLA.....	62
14.7	MEDNARODNA IZMENJAVA UČENCEV	63
14.8	NACIONALNI PROJEKT RASTEM S KNJIGO.....	63
14.9	SOFINANCIRANJE ODDELKOV Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO (PROJEKT MVI)	63
15	OŠ LEDINA – HOSPITACIJSKA ŠOLA	64
15.1	ŠTUDENTI	64
15.2	SPREMLJANJE POUKA – HOSPITACIJE	65
16	ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	66
16.1	KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2024/25	66
16.2	UČITELJSKI ZBOR (ORGANIZACIJA IN NALOGE).....	66
16.3	STROKOVNI KOLEGIJ (ORGANIZACIJA IN NALOGE).....	68
16.4	NALOGE RAZREDNIKA IN SORAZREDNIKA	68
16.5	STROKOVNI AKTIVI (ORGANIZACIJA IN NALOGE)	69
16.6	UČITELJI (DELOVNA OBVEZNOST).....	70
16.7	PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE.....	70
16.8	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE	71
16.9	NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	72
16.10	NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE	73
16.11	NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	75
16.12	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	76
16.13	SAMOEVALVACIJA.....	77
17	PREHRANA UČENCEV.....	78
18	ZDRAVJE IN VARNOST UČENCEV	81
18.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	81
18.2	PREVENTIVNI UKREPI ZARADI VIRUSOV	82
18.3	GIBALNI ODMOR	82
18.4	VARNA RABA INTERNETA	82
18.5	PROMETNA VARNOST	83
19	STATUS ŠPORTNIKA OZIROMA UMETNIKA.....	84
20	POKLICNO USMERJANJE ZA NADALJNJO KARIERO	84
21	SODELOVANJE S STARŠI.....	85
21.1	SVET STARŠEV	85
21.2	KOMUNIKACIJA S STARŠI.....	85
21.3	PREDAVANJA ZA STARŠE.....	86
21.4	ŠOLSKI SKLAD.....	86
22	POVEZOVANJE Z OKOLJEM	88
23	PREDNOSTNE NALOGE.....	90
24	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	91
24.1	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI	91
24.2	OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	91
25	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	92

1 ZA VZPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin in raziskovalnih nalog, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni oz. skupinski pomoči, in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi vzpodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci ter njihovi starši). Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Za šolsko leto 2024/25 smo učencem ponudili izjemno bogat nabor interesnih dejavnosti med katerimi je kar nekaj novosti: akro joga, kriket, keramičarski krožek, temnice in zmaji, knjižničarki krožek, muzealski krožek.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo uresničevali cilje Unesco šole, Ekošole, Zdrave šole, Kulturne šole in Simbioza šole, ki nas zavezujejo, da se bomo s svojimi aktivnostmi v medšolskih dejavnostih doma in v tujini uspešno povezovali in sodelovali z drugimi v različnosti in medsebojnem sprejemanju za spoštljivo prihodnost sveta. Prioritetna naloga OŠ Ledina v šolskem letu 2024/25 je: Varno in ustvarjalno na kulTURO. V ospredje bomo postavili ustvarjalnost na najrazličnejših ravneh; posebno pozornost pa bomo posvetili raziskovanju mesta Ljubljana.

Marija Valenčak, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga šola izvaja v šolskem letu 2024/25

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Osnovna šola Ledina, Komenskega ulica 19, Ljubljana
OŠ Ledina sestavljajo matična šola s sedežem na Komenskega ulici 19 in šolski oddelki na otroških oddelkih ljubljanskih bolnišnic (BŠO).

Matična številka: 5084148000

Telefon: (01) 230 76 50, faks: (01) 230 76 60

Davčna številka: 89487273

TRR: 01261 6030661691

Vodja zavoda: ravnateljica Marija Valenčak

Elektronski naslov zavoda: info@o-ledina.si

Spletna stran: www.o-ledina.si, www.bolnisnicna-sola.si

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (UL št. 38, 18. 4. 2008). Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (UL št. 49, 18. 6. 2010).

Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe skupnega šolskega okoliša, ki vključuje del mestne četrti znotraj naslednjih ulic: Resljeva, Masarykova, Njogoševa, Rozmanova ulica, Hrvatski trg in Petkovškovo nabrežje.

Seznam hišnih številk šolskega okoliša za Osnovno šolo Ledina

NASELJE: LJUBLJANA

ULICA	HIŠNE ŠTEVILKE
VILHARJEVA CESTA	18 36 38 40 42 44 46 48 50
ŠMARTINSKA CESTA	1 3 5 7 9 11 13 15 15A 17
ČUFARJEVA ULICA	13 14 15 16 17 19
FRIŠKOVEC	1 2 3 4 5 6 7
ILIRSKA ULICA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 12A 13 14 15 15A 15B 16 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 30 31 32 34 36
KASTELČEVA ULICA	2
KOMENSKEGA ULICA	13 19 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44
KOTNIKOVA ULICA	2 2A 4 5 6 6A 6B 8 8A 9 12 13 14 15 16 17 18 19 19A 20 21 22 24 25 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 40
MAISTROVA ULICA	1 2 3 4A 4B 6 8 10 14 16
MASARYKOVA CESTA	6 8 10 12 13B 14 15 16 17 19 21 22 23 24 25 26 28 30 34 36
METELKOVA ULICA	1 2 2A 2B 3 4 5 6 7 7A 7B 8 9 11 13 15 17
HRVATSKI TRG	1 2 3 4

NJEGOŠEVA CESTA	1 3 5 7 9 10 11 12 13 14 15 17 17A 19 19A 19B 19C 21 23 25
PETKOVŠKOVO NABREŽJE	33 35 37 39 41 41A 43 45 47 49 51 53 57 59 61 63 65 67
PRISOJNA ULICA	1 3 5 5A 6 7
RESLJEVA CESTA	2 4 6 6A 8 10 12 12A 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 48
ROZMANOVA ULICA	1 2 2A 3 3A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 13A 15
SLOMŠKOVA ULICA	11 12 12A 13 13A 14 14A 15 16 16A 17 17A 18 19 20 23 25 27 29 33 35 37
TABOR	2 3 3A 4 5 5A 6 7 8 9 10 12 13 14
TRG OSVOBODILNE FRONTE	9
TRUBARJEVA CESTA	34 36 38 39 40 41 41A 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 51A 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 68 70 74 75 76 76A 77 78 79 79A 80 81 82 85 89 91 93
USNJARSKA ULICA	1 2
VIDOVDANSKA CESTA	1 2 3 4 5 7 9
VRAZOV TRG	1 2
VRHOVČEVA ULICA	1 2 3 4 6A 6B 7 8 8A 9 10 13 15
ZNAMENJSKA ULICA	2 4

Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Vodstveni delavci

Ravnateljica: Marija Valenčak

Pomočnica ravnateljice: Katarina Rigler Šilc

Pomočnica ravnateljice na bolnišničnih šolskih oddelkih: Manja Žugman

Svet šole

Svet šole sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja (Mestna občina Ljubljana), 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo enega predstavnika. Namestnika zakonodaja ne predvideva, zato le-ta ni polnopravni zastopnik staršev posameznega oddelka in na sejah nima glasovalnih pravic.

Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

5 ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.15 do 21.00. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7.15 do 15.15. Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Za tehnične in administrativne delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci dopolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest OŠ Ledina. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdela individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

Dnevni časovni raspored pedagoških dejavnosti na OŠ Ledina:

Od 1. do 4. razreda	
Predura	7.40–8.25
1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.30–10.15
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
7. ura	13.45–14.35
8. ura	14.35–15.25
9. ura	15.25–16.15
Dežurno PB	16.15–17.00
Malica od 1. do 3. razreda: 9.15–9.30 Malica 4. razred: 10.15–10.30 Kosilo od 1. do 4. razreda: 12.15–14.15	

Od 5. do 9. razreda	
Predura	7.40–8.25
1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.30–10.15
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
7. ura	14.05–14.50
8. ura	14.55–15.40
Malica od 5. do 9. razreda: 10.15–10.30 Kosilo od 5. do 9. razreda: 12.15–14.15	

Pouk je enozmenny in se začne ob 8.30, zaključi se ob 12.05 ali 12.55 ali 13.45, nekaj ur v 7., 8. in 9. razredu pa ob 14.50, izjemoma ob 15.40. Dodatni in dopolnilni pouk na predmetni stopnji se izvajata v predurah ali 6. in 7. šolsko uro. Izbirni predmeti se izvajajo v blok urah (6. in 7. učno uro). Ure oddelčne skupnosti so praviloma ob sredah 1. uro in potekajo celo šolsko uro.

6 ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 188 dni pouka (deveti razred 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

ponedeljek, 2. 9. 2024	Začetek pouka
ponedeljek–petek, 28. 10. 2024–1. 11. 2024	Jesenske počitnice
četrtek, 31. 10. 2024	Dan reformacije
petek, 1. 11. 2024	Dan spomina na mrtve
torek, 24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sreda, 25. 12. 2024	Božič
četrtek, 26. 12. 2024	Dan samostojnosti in enotnosti
sreda–četrtek, 25. 12. 2024 – 2. 1. 2025	Novoletne počitnice (1. in 2. januar: novo leto)
petek, 3. 1. 2025	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek, 31. 1. 2025	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
sobota, 8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek in sobota, 14. in 15. 2. 2025	Informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek, 24. 2. – 28. 2. 2025	Zimske počitnice
ponedeljek, 21. 4. 2025	Velikonočni ponedeljek
nedelja, 27. 4. 2025	Dan upora proti okupatorju
nedelja–petek, 27. 4. – 2. 5. 2025	Prvomajске počitnice
četrtek in petek, 1. in 2. 5. 2025	Praznik dela
petek, 13. 6. 2025	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. r.; razdelitev spričeval in obvestil
torek, 24. 6. 2025	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r.; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
sreda, 25. 6. 2025	Dan državnosti
četrtek–nedelja, 26. 6. – 31. 8. 2025	Poletne počitnice
5. 5. – 13. 6. 2025 (1. rok)	Ocenjevanje znanja učencev 9. r., ki se izobražujejo na domu
5. 5. – 24. 6. 2025 (1. rok)	Ocenjevanje znanja učencev od 1. do 8. r., ki se izobražujejo na domu
18. 8. – 29. 8. 2025 (2. rok)	Ocenjevanje znanja učencev od 1. do 9. r., ki se izobražujejo na domu
16. 6. – 30. 6. 2025 (1. rok)	Predmetni in popravni izpiti za učence 9. r.
26. 6. – 9. 7. 2025 (1. rok)	Predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. r.
18. 8. – 29. 8. 2025 (2. rok)	Predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. r.

7 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2024/25 OŠ Ledina obiskuje **406** učencev v 18 oddelkih. Pouk poteka enoizmensko.

Odd.	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Učilnica
1. a	9	13	22	Mirijam Sabina Žvegla	33
1. b	12	10	22	Natalija Halič Porzio	34
	21	23	44		
2. a	7	10	17	Nika Miličič	22
2. b	8	8	16	Monika Krošelj	20
	15	18	33		
3. a	12	10	22	Natalija Rožnik	27
3. b	11	12	23	Tatjana Klančar	24
	23	22	45		
4. a	14	10	24	Karla Leban	4
4. b	13	11	24	Barbara Kosirnik	6
	27	21	48		
5. a	13	11	24	Vladka Šolar	43
5. b	16	9	25	Klavdija Ljubič	44
	29	20	49		
6. a	12	10	22	Lidija Stanič	40
6. b	10	12	22	Zdenka Ožinger Hrovat	41
	22	22	44		
7. a	12	13	25	Danijela Jerina	51
7. b	11	12	23	Ines Štular	39
	23	25	48		
8. a	13	11	24	Nina Hvala Klančič	2
8. b	11	10	21	Gašper Bakač	53
	24	21	45		
9. a	9	17	26	Dalila Beus	50
9. b	12	12	24	Tanja Trpin Mandelj	49
	21	29	50		
Skupaj:	205	201	406		

8 **BOLNIŠNIČNI ŠOLSKI ODDELKI**

Bolnišnični šolski oddelki OŠ Ledina (v nadaljevanju bolnišnična šola) izvajajo:

- program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem,
- program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom s prilagojenim izvajanjem,
- posebni program s prilagojenim izvajanjem,
- program individualne učne pomoči za dijake in dijakinje, ki so na zdravljenju v bolnišnici.

Vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnični šoli je namenjeno obolelim in bolnim učencem ter dijakom iz vse Slovenije, hospitaliziranim na otroških oddelkih ljubljanskih bolnišnic. Vsako leto beležimo približno 2500 t. i. pedagoških obravnav.

Bolnišnična šola deluje:

- na Pediatrični kliniki,
- na Ortopedski kliniki (otroški oddelek),
- na Dermatovenerološki kliniki (otroški oddelek),
- na Univerzitetnem rehabilitacijskem inštitutu Soča,
- na Mestni otroški bolnici (dnevna bolnišnica oddelka Službe za otroško psihiatrijo),
- na Psihiatrični kliniki v Ljubljani (Oddelek za adolescentno psihiatrijo, Oddelek za motnje hranjenja, Center za klinično psihiatrijo Polje, Center za zdravljenje odvisnih od prepovedanih drog).
- Občasno se šolsko delo odvija tudi na Infekcijski kliniki in oddelkih Univerzitetnega kliničnega centra, kjer se zdravijo odrasli.
- V bolnišničnih šolskih oddelkih izvajamo tudi poučevanje na učenčevem/dijakovem domu (s pomočjo IKT). Prav tako v našo šolo prihajajo učenci in dijaki od doma (ko/če v svojo šolo še ne zmorejo).

Cilj vzgojno-izobraževalnega dela v bolnišnični šoli ni le otrokom in mladostnikom osmisлити in obogatiti bolnišničnega dne, ampak predvsem poskrbeti, da se šolanje kljub bolezni ne prekine in da se za posameznega učenca na primerno prilagojen način nadaljuje v njegovi matični šoli.

Poleg vsakodnevnega učnega dela bodo v bolnišničnih šolskih oddelkih potekali številni manjši projekti. Učenci in dijaki bodo ustvarili svoj šolski časopis (Utrinki). Še naprej bomo razvijali vrste prilagojenega športa, katerega vrhunec so bolnišnične olimpijske igre. Sistematično bomo spodbujali bralno kulturo (Robinzonova bralna značka, angleška Robinzonova bralna značka).

Poskrbeli bomo za strokovno rast in se profesionalno izpopolnjevali. Povezovali se bomo s sodelavci na OŠ Ledina. Timsko bomo sodelovali z učitelji šol, od koder prihajajo naši učenci in dijaki. Svojo dejavnost bomo predstavljali tudi zainteresirani strokovni javnosti.

Več o šolskem letu 2024/25 v bolnišnični šoli je zapisano v Letnem delovnem načrtu bolnišničnih šolskih oddelkov.

9 KADROVSKA ZASEDBA

9.1 STROKOVNI DELAVCI

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Na matični šoli je zaposlenih 42 pedagoških delavcev, 2 svetovalni delavki, 2 učiteljici za dodatno strokovno pomoč, knjižničarka in računalnikar.

Karin Franko je zunanja sodelavka iz Mobilne specialno pedagoške službe Zavoda za usposabljanje Janeza Levca.

László Herman, učitelj tehnike in tehnologije, dopolnjuje svojo delovno obvezo na OŠ Livada.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

Razporeditve strokovnih delavcev:

Učitelj	Področje dela
Bakač, Gašper	razrednik 8. b ; likovna umetnost; izb. pr.: likovno snovanje 1, 2 in 3; OPB 4. a
Bernik, Brina	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Beus, Dalila	razrednik 9. a ; glasbena umetnost; pevski zbori; izb. pr.: glasbeni projekt
Bohinc, Neža	sorazrednik 6. a; slovenščina
Čufar, Lucija	sorazrednik 2. a; naravoslovje; laborantka; OPB 2. a
Gorup, Medeja	šolska svetovalna služba
Debeljak, Lavra	šolska svetovalna služba (namesto Medeje Gorup)
Halić Porzio, Natalija	razrednik 1. b
Herman, László	sorazrednik 7. b; tehnika in tehnologija; izb. pr.: obdelava gradiv – les, umetne mase, kovine; neobv. izb. pr.: tehnika
Hribar, Maruša	sorazrednik 5. b; OPB 4. b; angleščina
Hvala Klančič, Nina	razrednik 8. a ; matematika; tehnika in tehnologija
Jerina, Danijela	razrednik 7. a ; geografija; zgodovina
Kampjut, Ajda	sorazrednik 8. b; šolska svetovalna služba
Klančar, Tatjana	razrednik 3. b
Kontestabile, Jan	sorazrednik 8. a; angleščina; izb. pr.: francoščina 1, 2, 3
Kosirnik, Barbara	razrednik 4. b
Kosovinc, Nina	sorazrednik 3. b; OPB 3. b
Kovačec, Nika	sorazrednik 7. a; kemija; biologija; naravoslovje; izb. pr.: poskusi v kemiji
Krizmanič, Vera	drugi učitelj v 1. a in 1. b
Krošelj, Monika	razrednik 2. b
Lampič, Natalija	sorazrednik 4. a; zgodovina; izb. pr.: nemščina 2; neobv. izb. pr.: nemščina; OPB 4. a

Leban, Karla	razrednik 4. a
Ljubić, Klavdija	razrednik 5. b
Malešič, Ana	sorazrednik 1. a; OPB 1. a
Marjanović, Tina	sorazrednik 4. b; angleščina RP; OPB 4. b
Miličič, Nika	razrednik 2. a
Mlakar Grandošek, Tina	knjižničarka
Möscha, Lorin	sorazrednik 9. a; šport
Ožinger Hrovat, Zdenka	razrednik 6. b ; slovenščina; domovinska in državljanska kultura in etika
Podgoršek, Janez	sorazrednik 5. a; šport; izb. pr.: šport za sprostitev, izbrani šport – odbojka; neobv. izb. pr.: šport
Pogorilić, Irina	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Rigler Šilc, Katarina	pomočnica ravnateljice; slovenščina za tujce; računalnikarka
Rihar, Žan	fizika
Rožanec, Zvonka	sorazrednik 3. a; OPB 3. a
Rožnik, Natalija	razrednik 3. a
Stanič, Lidija	razrednik 6. a ; slovenščina
Starc, Karin	sorazrednik 6. b; gospodinjstvo; biologija; vodja šolske prehrane; izb. pr.: sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja
Šolar, Vladka	razrednik 5. a
Štribl, Vlado	računalnikar; matematika; izb. pr.: urejanje besedil, multimedija, računalniško omrežje; neobv. izb. pr.: računalništvo
Štular, Ines	razrednik 7. b ; matematika; izb. pr.: klekljanje 1, 2 in 3
Trpin Mandelj, Tanja	razrednik 9. b ; angleščina
Ulcej, Nadja	sorazrednik 1. b; OPB 1. b;
Užnik, Tatjana	sorazrednik 2. b; OPB 2. b; slovenščina za tujce
Vučko, Teja	sorazrednik 3. b; OPB 3. b (nadomešča Nino Kosovinc)
Založnik, Lena	sorazrednik 9. b; šport; dodatne ure športa v OPB; izb. pr.: izbrani šport – odbojka
Žvegla, Mirijam Sabina	razrednik 1. a

9.2 PRIPRAVNIKI

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport razpisuje pripravniška mesta v vrtcih, osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, domovih za učence, srednjih šolah, dijaških domovih, ki so vpisani v razvid kot izvajalci javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Pripravništvo je ena od oblik pridobivanja ustreznih delovnih izkušenj, ki so obvezne za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravniki se pod vodstvom mentorja usposobijo za samostojno opravljanje dela.

V okviru *Javnega razpisa pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za leto 2024/25* bo na Osnovni šoli Ledina zaposlena pripravnica Marija Marković, magistrica razrednega pouka (mentorica Natalija Halić Porzio).

9.3 *RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNI DELAVCI*

Tajnica: Mateja Brezovar / Indira Seferagić
Računovodkinja: Alenka Skubic
Administratorka, knjigovodkinja: Marjana Magić
Administratorka (50 %): Tanja Donkovic

9.4 *TEHNIČNI DELAVCI*

Hišnik: Peter Ficko
Kuharica: Amira Sulejmanović
Kuhinjska pomočnica: Slavica Lazikić
Čistilka v dopoldanskem času: Vesna Bajrić
Čistilke v popoldanskem času: Mersuda Džafić, Božana Mikanović, Ajša Kličić, Dževada Hadžić,
Snezhana Adjieska (50 %)

10 OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

10.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/2013).

- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...
- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Izbirni predmeti v tretjem triletju: učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
- Neobvezni izbirni predmeti: učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda nudi pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Šola za učence 7., 8. in 9. razreda nudi pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

- Od 1. razreda naprej se izvaja prvi tuji jezik kot obvezni predmet za vse učence.
- V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčev znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.
- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.
- Pri vsakem predmetu se učenčev znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.
- Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.
- Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.
- Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.
- Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.
- Popravni izpiti se izvajajo le v 3. obdobju:
 - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje);
 - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;
 - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

- V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja. V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike, v 6. razredu pa iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Izbrani predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda Osnovne šole Ledina opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2024/25, je **biologija**.
- Spričevala: splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. r. spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. r. spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.
- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.
- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.
- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.
- Učenci s posebnimi potrebami: učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Vzgojni načrt: z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Pravila šolskega reda: na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Vzgojni opomini: učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.
- Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

10.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK										
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

*Opomba: Oddelčna skupnost traja 1 šolsko uro, s čimer omogočamo boljšo komunikacijo med učenci in učitelji.

10.3 IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali obvezne izbirne predmete 29 ur tedensko v 19 skupinah. 9 učencev je delno ali v celoti oproščenih obiskovanja izbirnih predmetov zaradi obiskovanja glasbene šole.

V 7. razredu so učenci izbrali: glasbeni projekt (IP-GLP), francoščina 1 (IP-FI1), klekljanje 1 (IP-KL1), likovno snovanje 1 (IP-LS1), obdelava gradiv: les (IP-OGL), sodobna priprava hrane (IP-SPH), šport za sprostitev (IP-ŠSP), izbrani šport - odbojka (IP-IŠPO) in urejanje besedil (IP-UBE).

V 8. razredu so učenci izbrali: glasbeni projekt (IP-GLP), francoščina 2 (IP-FI2), klekljanje 2 (IP-KL2), likovno snovanje 2 (IP-LS2), nemščina 2 (IP-NI2), obdelava gradiv: les (IP-OGL), obdelava gradiv: umetne snovi (IP-OGU), poskusi v kemiji (IP-POK), šport za sprostitev (IP-ŠSP), izbrani šport - odbojka (IP-IŠPO) in multimedija (IP-MME).

V 9. razredu so učenci izbrali: glasbeni projekt (IP-GLP), francoščina 3 (IP-FI3), klekljanje 3 (IP-KL3), obdelava gradiv: les (IP-OGL), obdelava gradiv: kovine (IP-OGK), poskusi v kemiji (IP-POK), sodobna priprava hrane (IP-SPH), načini prehranjevanja (IP-NPH), šport za sprostitev (IP-ŠSP), izbrani šport - odbojka (IP-IŠPO) in računalniška omrežja (IP-ROM).

10.4 DNEVI DEJAVNOSTI, ESKURZIJE TER ŠOLE V NARAVI

1. razred

Šolsko leto: 2024/2025

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	2. 9. 2024	Sprejem prvošolcev in gledališka igra	/	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	december 2024	Ogled lutkovne predstave	4 €	LGL, M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	4. 12. 2024	Humanitarna prireditev Ledinec Ledincu	/	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	24. 12. 2024	Kekec in škrat Skovik, CD v Ljubljani	7 €	D. Beus, M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
Naravoslovni dnevi	15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	/	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	april 2025	Moje telo	/	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	19. 5. 2025	ŠvN, Pogledam naokrog	naknadno	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
Tehniški dnevi	september 2024	Računalniško opismenjevanje	/	V. Štribl, M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	november 2024	Izdelovanje okrasov in voščilnic	/	J. Podgoršek, M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	21. 5. 2025	Prostorsko oblikovanje	/	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
Športni dnevi	19. 9. 2024	Jesenski kros	/	J. Podgoršek, M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	31. 1. 2025	Zaključek plavalne abecede	/	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	januar/februar 2025	Drsanje	naknadno	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	20. 5. 2025	Pohod po deželi Petra Klepca ŠvN	naknadno	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
	maj 2025	Pohod na Rožnik	/	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič
Šola v naravi	19. 5. – 21. 5. 2025	ŠvN – Hotel in športni center Kovač, Osilnica	okvirno 98 €	N. Halić Porzio, M. S. Žvegla, V. Krizmanič, učiteljici PB

Druge aktivnosti	20. 1. – 31. 1. 2025	Program prilagajanja na vodo /		Zavod Tivoli, M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanić
	10. 9. 2024	Živim in diham ples	/	N. Rožnik, M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanić
	4. 3. 2025	Pust	/	aktiv RP, N. Halić Porzio, M. S. Žvegla, V. Krizmanić
	21. 4. 2025	Dan zemlje / ogled filma v Kinodvoru	naknadno	M. S. Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanić

2. razred**Šolsko leto: 2024/2025**

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	december 2024	Ogled lutkovne predstave	4 €	LGL, N. Miličič, M. Krošelj
	4. 12. 2024	Humanitarna prireditev Ledinec Ledincu	/	N. Miličič, M. Krošelj, D. Beus
	24. 12. 2024	Cankarjev dom: otroška opera Kekec in skrat Skovik	7 €	N. Miličič, M. Krošelj, D. Beus
	19. 2. 2025	Stara šola – Slovenski šolski muzej	8 €	N. Miličič, M. Krošelj, zunanji sodelavci
Narav. dnevi	oktober 2024	Gozd jeseni	/	N. Miličič, M. Krošelj
	oktober 2024	Zdravniški pregled in cepljenje, 2. a: 11. 10. 2024, 2. b: 22. 10. 2024	/	N. Miličič, M. Krošelj, ZD Metelkova
	21. 5. 2025	ŠvN – Travniki	/	N. Miličič, M. Krošelj, Hotel in športni center Kovač
Tehniški dnevi	september 2024	Računalniško opismenjevanje, varna raba interneta	/	N. Miličič, M. Krošelj, V. Štribl, zunanji sodelavci
	januar 2025	Izdelava vetrnice	/	N. Miličič, M. Krošelj
	23. 5. 2025	ŠvN – Ogled mlina Zamost (izdelava mlinčkov)	/	N. Miličič, M. Krošelj, Hotel in športni center Kovač
Športni dnevi	5. 9. 2024	2. ljubljanski festival športa v Tivoliju,	/	N. Miličič, M. Krošelj in Športna zveza Ljubljana
	19. 9. 2024	Jesenski kros v Tivoliju	/	N. Miličič, M. Krošelj, J. Podgoršek
	januar ali februar 2025	Zimski športni dan – drsanje	6 €	N. Miličič, M. Krošelj
	9. 5. 2025	Pohod Pot ob žici	/	N. Miličič, M. Krošelj
	22. 5. 2025	ŠvN – Timske igre Petra Klepca	/	N. Miličič, M. Krošelj, Hotel in športni center Kovač

Šola v naravi	21. 5. – 23. 5. 2025	Hotel in športni center Kovač	okvirno 98 €	N. Miličič, M. Krošelj, učiteljici PB
Druge aktivnosti	10. 9. 2024, 17. 9. 2024	Diham ples v tednu mobilnosti	/	Plesna šola Kazina, N. Miličič, M. Krošelj
	15. 11. 2024	Slovenski tradicionalni zajtrk – medeni zajtrk	/	N. Miličič, M. Krošelj, K. Starc
	november 2024	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	/	N. Miličič, M. Krošelj
	marec 2025	Simbioza giba – šport z dedki in babicami	/	N. Miličič, M. Krošelj
	april 2025	Dan Zemlje, Ogled filma v Kinodvoru	naknadno	N. Miličič, M. Krošelj Kinodvor
	april 2025	Sadimo, sejemo	/	N. Miličič, M. Krošelj
	junij 2025	Pohod na Stari grad nad Kamnikom	2,60 €	N. Miličič, M. Krošelj
	šol. l. 2024/25	Festival Bobri	/	N. Miličič, M. Krošelj zunanji sodelavci
	šol. l. 2024/25	Projekt Tačke pomagačke	/	D. Prelec Premate, N. Miličič, M. Krošelj
	šol. l. 2024/25	Delavnica temelji postopki oživljanja	/	N. Miličič, M. Krošelj, L. Möscha

3. razred**Šolsko leto: 2024/2025**

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	december 2024	Ogled lutkovne predstave v LGL	4 €	N. Rožnik, T. Klančar, LGL
	4. 12. 2024	Humanitarna prireditev Ledinec Ledincu	/	N. Rožnik, T. Klančar
	24. 12. 2024	Cankarjev dom: otroška opera Kekec in škrat Skovik	7 €	D. Beus, N. Rožnik, T. Klančar
	4. 3. 2025	Pust	/	N. Rožnik, T. Klančar
Narav. dnevi	15. 11. 2024	Na tržnici	/	N. Rožnik, T. Klančar
	7. 5. 2025	ŠVN – pogledam naokrog	/	N. Rožnik, T. Klančar, zunanji izvajalci
	8. 5. 2025	ŠVN – različna življenjska okolja	/	N. Rožnik, T. Klančar, zunanji izvajalci
Tehniški dnevi	september 2024	Računalniško opismenjevanje, varna raba interneta	/	V. Štribl, N. Rožnik, T. Klančar
	november 2024	Izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic	/	N. Rožnik, T. Klančar

	januar 2025	Ura	/	N. Rožnik, T. Klančar
Športni dnevi	5. 9. 2024	2. Ljubljanski festival športa v Tivoliju	/	L. Založnik, N. Rožnik, T. Klančar
	19. 9. 2024	Jesenski kros v Tivoliju	/	N. Rožnik, T. Klančar, J. Podgoršek
	šolsko leto 2024/25	Šolar na smuči	prevoz	N. Rožnik, T. Klančar, J. Podgoršek
	8. 5. 2025	ŠVN – Pohod in timske igre Petra Klepca	/	N. Rožnik, T. Klančar, zunanji izvajalci
	junij 2025	Pohod na Mengeško kočo	prevoz	N. Rožnik, T. Klančar
Šola v naravi	7. 5. – 9. 5. 2025	Hotel in športni center Kovač, Osilnica	okvirno 98 €	N. Rožnik, T. Klančar zunanji izvajalci
Program učenja plavanja	20. do 31. 1. 2025, od 11.00 do 12.15	Javni zavod Šport Ljubljana	/	Javni zavod Šport Ljubljana, N. Rožnik, T. Klančar, Lena Založnik, učiteljici OPB
Druge aktivnosti	24. 3. 2025 (SLJ) in 27. 3. 2025 (MAT)	Nacionalno preverjanje znanja		N. Rožnik, T. Klančar
	21. 9. 2024	Pozdrav ptic miru	/	N. Rožnik, T. Klančar
	15. 11. 2024	Slovenski tradicionalni zajtrk – medeni zajtrk	/	N. Rožnik, T. Klančar, K. Starc
	šolsko leto 2024/25	Festival bobri	/	N. Rožnik, T. Klančar
	7. 3. – 9. 3. 2025	Pevski vikend ČŠOD Burja	okvirno 98 €	vodja D. Beus
	22. 4. 2025	Dan Zemlje Ogled filma v Kinodvoru	naknadno	N. Rožnik, T. Klančar
	24. 4. 2025	Letni koncert pevskih zborov in glasbenikov		N. Rožnik, T. Klančar, D. Beus

4. razred**Šolsko leto: 2024/2025**

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	24. 12. 2024	Otroška opera Kekec in škrat Skovik, Cankarjev dom	7 €	D. Beus, B. Kosirnik, K. Leban
	marec 2025	Kranj, Prešernovo mesto	vlak, vstopnina	B. Kosirnik, K. Leban
	junij 2025	Kulturna dediščina Ptujkega polja		B. Kosirnik, K. Leban
Narav. dnevi	september 2024	Naravna in umetna bivališča	/	B. Kosirnik, K. Leban

	15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	/	B. Kosirnik, K. Leban
	april–maj 2025	Ljubljansko barje	avtobus	B. Kosirnik, K. Leban
Tehniški dnevi	oktober 2024	Obdelava lesa	/	B. Kosirnik, K. Leban
	november 2024	Računalniško opismenjevanje	/	V. Štribl, B. Kosirnik, K. Leban
	november/december 2024	Prednovoletno ustvarjanje	/	B. Kosirnik, K. Leban
	junij 2025	Električni krog	/	B. Kosirnik, K. Leban
Športni dnevi	6. 9. 2024	Festival športa	/	B. Kosirnik, K. Leban
	19. 9. 2024	Jesenski kros	/	aktiv ŠPO, B. Kosirnik, K. Leban
	januar/februar 2025	Sankanje in smučanje	avtobus, karte	aktiv ŠPO, B. Kosirnik, K. Leban
	junij 2025	Orientacijski tek in kolesarski poligon	/	CŠOD sodelavci, B. Kosirnik, K. Leban
	junij 2025	Pohod, vožnja s kanuji	/	CŠOD sodelavci, B. Kosirnik, K. Leban
Šola v naravi	11. 6. – 13. 6. 2025	CŠOD Štrk, Ptuj	okvirno 98 €	CŠOD sodelavci, B. Kosirnik, K. Leban
Druge aktivnosti	24. 9. 2024 (4. a), 27. 9. 2024 (4. b)	Zdravniški pregled	/	ZD Metelkova, B. Kosirnik, K. Leban
	7. 3. – 9. 3. 2025	Pevski vikend CŠOD Burja	okvirno 98 €	vodja D. Beus
	šolsko leto 2024/25	Bobri Obisk kulturnih ustanov in muzejev Ledinec Ledincu	/	B. Kosirnik, K. Leban

5. razred**Šolsko leto: 2024/2025**

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	24. 12. 2024	Otroška opera Kekec in škrat Skovik, Cankarjev dom	7 €	D. Beus, razredničarki
	po dogovoru	Po Prešernovih stopinjah	/	razredničarki
	maj 2025	Po poteh rimske Emone	/	razredničarki
Narav. dnevi	februar 2025	Kraški rob	prevoz, vstopnina	razredničarki s sodelavci

				jamarskega društva Jamnice
	november 2024	GEOSS in Bogenšperk	prevoz, vstopnina	razredničarki
	junij 2024	Pasovi morske obale, raziskovanje morskega ekosistema (Šola v naravi)	/	razredničarki
Tehniški dnevi	oktober 2024	Gibanje se prenaša	/	razredničarki
	november 2024	V pričakovanju praznikov	/	razredničarki
	marec, april 2025	Vreme	/	razredničarki
	september 2024 – maj 2025	Računalniško opismenjevanje	/	razredničarki, V. Štribl
Športni dnevi	19. 9. 2024	Jesenski kros	/	športni pedagogi
	po dogovoru	Planinski pohod na Rašico	urbana	razredničarki v sodelovanji s športnimi pedagogi
	januar/februar 2025	Zimski športni dan	avtobusni prevoz, karte (če ne bo preko projekta)	J. Podgoršek, razredničarki
	junij 2025	Plavanje	/	športni pedagogi
	junij 2025	Veslanje	po dogovoru	L. Založnik
Šola v naravi	16.–20. junij 2025	Letna šola v naravi na Krku	okvirno 165 €	L. Založnik, V. Šolar, K. Ljubić
Druge aktivnosti	september 2024 – maj 2025	Kolesarski izpit	/	J. Podgoršek, L. Založnik
	7. 3. – 9. 3. 2025	Pevski vikend CŠOD Burja	okvirno 98 €	vodja D. Beus
	šolsko leto 2024/25	Kultura zdravja in miru – prioriteta šole Pozdrav ptic miru UNESCO projekt Posvojimo spomenik (Dediščina v rokah mladih) UNESCO projekt Dan Zemlje UNESCO in EKO projekt Dan strpnosti / Eksena Prireditve in delavnice Festivala BOBRI Ogled kakšnega muzeja / galerije Festival Bobri	/	razredničarki

6. razred

Šolsko leto: 2024/2025

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	4. 12. 2024, sreda	Ledinec Ledincu – delni	/	vsi učitelji
	junij 2025	Ogled zaključne prireditve devetošolcev – delni	/	D. Beus, T. Trpin Mandelj, L. Möscha, L. Založnik
	8. 1. 2024, sreda	Ogled gledališke predstave – delni	7 €	CD
	naknadno	Koncert v kulturni ustanovi	naknadno	D. Beus, razredničarki
	po dogovoru	Ogled filmske predstave – delni	naknadno	aktiv TJA–FRA
Narav. dnevi	18. 9. 2024, sreda	Hiša eksperimentov	naknadno	OŠ Ledina, učitelji naravoslovja in zunanji izvajalec
	25. 4. 2025, petek	Arboretum Volčji potok	10 €	učitelj naravoslovja, ČŠOD
	23. 5. 2025, petek	Dan očarljivih rastlin	/	učitelji naravoslovja, Slovensko društvo za biologijo rastlin
Tehniški dnevi	14. 11. 2024, četrtek	Čebelarstvo	prevoz	Brdo pri Lukovici, razredničarki
	22. 1. 2025, sreda	Origami (ŠvN)	/	N. H. Klančič, razredničarki
	13. 5. 2025, torek	Kocka in kvader (delni)	/	N. H. Klančič, I. Štular
	12. 6. 2025, četrtek	Tehtanje in merjenje (delni – 1. in 2. ura)	/	N. H. Klančič, I. Štular, V. Štribl
	17. 6. 2025, torek	Zelena energija in trajnostni razvoj	/	N. H. Klančič, L. Herman, razredniki
Športni dnevi	13. 9. 2024, petek	Igre z žogo in loparji 6.–8. r.	12 €	J. Podgoršek
	25. 9. 2024, sreda	Planinski športni dan 6.–9. r.	15 €	L. Möscha
	21. 1. 2025, torek	Športni dan v zimski šoli v naravi	/	J. Podgoršek
	29. 1. 2025, sreda	Zimski športni dan 6.–9. r. (smučanje, drsanje, pohod)	8–55 €	L. Möscha
	20. 5. 2025, torek	Orientacija s športnimi igrami 6.–9. r.	/	L. Möscha, L. Založnik
Ekskurzija	24. 9. 2024, torek	Ekskurzija v kraške pokrajine Primorske in Notranjske	30 €	D. Jerina, razredničarki
Šola v naravi	20. 1. – 24. 1. 2025	Zimska šola v naravi – Penzion Tia, Krvavec	310 €	J. Podgoršek, razredničarki

7. razred

Šolsko leto: 2024/2025

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	4. 12. 2024, sreda	Ledinec Ledincu – delni	/	vsi učitelji
	8. 1. 2024, sreda	Ogled gledališke predstave – delni	7 €	CD
	14. 1. 2025, torek	Musical RENT, English student theater, Gimnazija Maribor 2 Ogled Plečnikove hiše z vodstvom	7 € 5,9 €	CD Mestni muzej – Plečnikova hiša, Lj., Jakopičeva galerija, Lj.
	po dogovoru	Ogled filmske predstave – delni	naknadno	aktiv TJA – FRA
	junij 2025	Ogled zaključne prireditve devetošolcev – delni	/	D. Beus, T. Trpin Mandelj, L. Moscha, L. Založnik
Narav. dnevi	10., 11., 12. 2. 2025	Umetna inteligenca v veterini – Veterinarska fakulteta	/	Razredniki in zunanji izvajalci
	3. 10. 2024, četrtek	Življenje ob reki Kolpi ŠvN – Osilnica	/	ŠC Kovač Osilnica
	4. 10. 2024, petek	Črni močeril ŠvN – endemit Bele krajine	/	ŠC Kovač Osilnica
Tehniški dnevi	14. 11. 2024, ponedeljek	Čebelarstvo	prevoz	Brdo pri Lukovici, razredniki
	25. 4. 2025, petek	Muzej pošte in telekomunikacije, izdelava telegrafa – Polhov Gradec; 9.00–12.00	5 € in urbana	N. H. Klančič, L. Herman, razredniki
	8. 5. 2025, četrtek	Raziskovalna naloga – ulomki, odstotki in obdelava podatkov	/	N. H. Klančič I. Štular
	18. 6. 2025, sreda	Raziskovanje ploščin likov in obisk Železniškega muzeja	5 €	N. H. Klančič, L. Herman, I. Štular
Športni dnevi	13. 9. 2024, petek	Igre z žogo in loparji 6.–8. r.	12 €	J. Podgoršek
	25. 9. 2024, sreda	Planinski športni dan 6.–9. r.	15 €	L. Möscha
	29. 1. 2025, sreda	Zimski športni dan 6.–9. r, (smučanje, drsanje, pohod)	8–55 €	L. Möscha
	20. 5. 2025, torek	Orientacija s športnimi igrami 6.–9. r.	/	L. Möscha, L. Založnik
	v ŠvN	Športni dan v ČŠOD	/	
Ekskurzija	1. 4. 2025, torek	Celjska in Velenjska kotlina	24 €	D. Jerina
Šola v naravi	2. 10. – 4. 10. 2024	Hotel in športni center Kovač	98 €	D. Jerina, I. Štular

8. razred

Šolsko leto: 2024/2025

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	4. 12. 2024, sredo	Ledinec Ledincu – delni	/	vsi učitelji
	8. 1. 2024, sredo	Ogled gledališke predstave – delni	7 €	CD
	14. 1. 2025, torek	Musical RENT, English student theater Gimnazija Maribor 2	7 €	CD
		Kontinuitete in prelomi (voden ogled)	4 €	Moderna galerija + MSUM
	junij 2025	Ogled zaključne prireditve devetošolcev – delni	/	D. Beus, T. Trpin Mandelj, L. Moscha, L. Založnik
	po dogovoru	Ogled filmske predstave – delni	naknadno	aktiv TJA in FRA
Narav. dnevi	6. 11. 2024, sredo	Skrb za zdravje in prva pomoč – ŠvN	/	CŠOD Radenci – zunanji izvajalci
	7. 11. 2024, četrtek	Zdravje iz narave – ŠvN	/	CŠOD Radenci – zunanji izvajalci
	9. 1. 2025, četrtek	Sem sreča v nesreči	/	ZDL in RKS Ljubljana
Tehniški dnevi	24. 9. 2024, torek	Muzej pošte in telekomunikacije, izdelava telegrafa Polhov Gradec; 9.00–12.00	5 € in urbana	N. H. Klančič, L. Herman, razredniki
	8. 11. 2024, petek	Z IKT v naravo	/	CŠOD, razredniki
	14. 11. 2024, četrtek	Čebelarstvo	prevoz	Brdo pri Lukovici, razredniki
	3. 12. 2024, torek	Predstava Tesla v CD (ob 11.00)	8 €	N. H. Klančič, L. Herman, razredniki
Športni dnevi	13. 9. 2024, petek	Igre z žogo in loparji 6.–8. r.	12 €	J. Podgoršek
	25. 9. 2024, sredo	Planinski športni dan 6.–9. r.	15 €	L. Möscha
	29. 1. 2025, sredo	Zimski športni dan 6.–9. r. (smučanje, drsanje, pohod)	8–55 €	L. Möscha
	20. 5. 2025, torek	Orientacija s športnimi igrami 6.–9. r.	/	L. Möscha, L. Založnik
	v ŠvN	Športni dan v CŠOD	/	
Ekskurzija	14. 5. 2025, sredo	Novomeška pokrajina	26 €	D. Jerina
Šola v naravi	6.–8. 11. 2024	CŠOD Radenci	98 €	N. Hvala Klančič, G. Bakač

9. razred

Šolsko leto: 2024/2025

	Datum	Vsebina	Okvirna cena	Izvajalci
Kulturni dnevi	4. 12. 2024, sredo	Ledinec Ledincu – delni	/	vsi učitelji
	8. 1. 2024, sredo	Ogled gledališke predstave – delni	7 €	CD
	14. 1. 2025, torek	Musical RENT, English student theater Gimnazija Maribor 2	7 €	CD
		Stari mojstri iz MUO: Miti in legende (voden ogled)	4 €	Narodna galerija, Ljubljana
	junij 2025	Zaključna prireditev devetošolcev – delni	/	D. Beus, T. Trpin Mandelj, L. Mösch, L. Založnik
	po dogovoru	Ogled filmske predstave – delni	naknadno	Aktiv TJA in FRA
Narav. dnevi	13. 9. 2024, petek	Panonski svet, panonska hiša in termalni vrelci (ŠvN)	/	D. Jerina, razredniki
	10. 3. 2025, ponedeljek	Mikrobiologija in biotehnologija	12 €	učitelj BIO in zunanji izvajalec (Avberšek)
	23. 5. 2025, petek	Dan očarljivih rastlin	/	učitelj BIO, Slovensko društvo za biologijo rastlin
Tehniški dnevi	12. 9. 2024, četrtek	Izdelava glinenih izdelkov – lončarstvo (ŠvN)	/	D. Jerina
	14. 11. 2024, četrtek	Čebelarstvo	prevoz	Brdo pri Lukovici, razredniki
	19. 3. 2025, sredo	Statistična obdelava podatkov	/	V. Štribl, I. Štular
	30. 5. 2025, na dan vate	Robotika	/	razredniki, sorazredniki
Športni dnevi				
	25. 9. 2024, sredo	Planinski športni dan 6.–9. r.	15 €	L. Mösch
	29. 1. 2025, sredo	Zimski športni dan 6.–9. r. (smučanje, drsanje, pohod)	8– 55 €	L. Mösch
	20. 5. 2025, torek	Orientacija s športnimi igrami 6.–9. r.	/	L. Mösch, L. Založnik
	junij 2025	Športne igre v juniju	/	
Ekskurzija	12. 9. – 13. 9. 2024, četrtek in petek	Ekskurzija v Prekmurje in Prlekijo (dvodnevni tabor)	okvirno 55 €	vodja ekskurzije: D. Jerina, razredničarki: T. Trpin Mandelj, D. Beus

10.5 MANJŠE UČNE SKUPINE

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2024/25 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- **4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini
(v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih slovenščini, od aprila dalje);
- **5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini in angleščini
(v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tema predmetoma);
- **6. in 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki
(v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom);
- **8. in 9. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki
(vse ure čez vse leto).

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe. Prehodi med skupinami so med letom možni le izjemoma po predhodnem posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in starši.

V primeru kadrovskega manjka bomo manjše učne skupine izvajali v manjšem obsegu.

10.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja. V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike, v 6. razredu pa iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Izbrani predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda Osnovne šole Ledina opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2024/25, je BIOLOGIJA.

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državni izpitni center – RIC, spletna stran: <http://www.ric.si/>. Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica. Namestnica ravnateljice za NPZ je Ajda Kampjut. Pomočnik za e-vrednotenje je Vlado Štribl.

3. RAZRED

Datum	Dan	Aktivnost
16. oktober 2024	sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3. razreda, ki bodo opravljali NPZ
24. marec 2025	ponedeljek	Slovenščina
27. marec 2025	četrtek	Matematika
15. april 2025	torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev 3. razreda z dosežki NPZ

16.–17. aprila 2025	sreda, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
6. maj 2025	petek	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu
24. junij 2025	torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda

6. RAZRED

Datum	Dan	Aktivnost
16. oktober 2024	sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ
24. marec 2025	ponedeljek	Slovenščina
27. marec 2025	četrtek	Matematika
1. april 2025	torek	Angleščina
5. maj 2025	ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanimatev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
6.–7. maja 2025	torek, sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
13. maj 2025	torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
24. junij 2025	torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9. RAZRED

Datum	Dan	Aktivnost
2. september 2024	ponedeljek	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
16. oktober 2024	sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
24. marec 2025	ponedeljek	Slovenščina
27. marec 2025	četrtek	Matematika
1. april 2025	torek	Tretji predmet (biologija)
22. april 2025	torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanimatev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
22.–24. aprila 2025	torek, sredo, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
13. maj 2025	torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
13. junij 2025	petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

11 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

11.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda nudi pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Šola za učence 7., 8. in 9. razreda nudi pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Učenec lahko izbere eno uro na teden, lahko dve uri ali pa se ne prijavi k neobveznim izbirnim predmetom. Izbrani neobvezni izbirni predmet mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V šolskem letu 2024/25 bomo na OŠ Ledina izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- za četrtošolce nemščino in šport,
- za petošolce nemščino, tehniko in šport,
- za šestošolce nemščino, računalništvo in šport.

Nemščino in francoščino bomo za učence od 7. do 9. razreda izvajali v obliki obveznih izbirnih predmetov.

11.2 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2024/25 bo podaljšano bivanje organizirano za učence od 1. do 4. razreda od 12.05 (oz. po končanem dopoldanskem pouku) do 17.00.

Za učence 5. razreda ne bo organizirane ločene skupine. Posamezni petošolci, ki bodo podaljšano bivanje nujno potrebovali, bodo pridruženi nižjim razredom.

Po 16.15 (druženo PB) se skupine zaradi manjšega števila otrok združujejo v dve skupini:

- učenci 1. in 2. razredov v učilnici št. 4/P oz. 6/P,
- učenci 3. in 4. razredov v učilnici št. 6/P.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge ter druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Če učenec ne uspe narediti domače naloge v času podaljšanega bivanja, jo morajo dokončati doma.

V času popoldanske učne ure in športnih aktivnosti, ki jih izvaja Lena Založnik, prevzem otroka ni mogoč. V prvem primeru gre za vidik kakovosti učne ure, v drugem pa za vidik varnosti.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole morajo starši uro odhoda otroka domov sporočiti učiteljem podaljšanega bivanja pisno in natančno po dnevih. Učitelj podaljšanega bivanja lahko predčasno dovoli odhod iz šole samo s pisnim soglasjem staršev. Starši po prihodu otroka počakajo pred učilnico. Po prevzemu zadrževanje na šoli ali igrišču ni dovoljeno.

Če se zgodi, da starši/skrbniki izjemoma ne morejo priti po otroka pravočasno, sporočijo to na telefonsko številko **031 559 632** na (dežurni učitelj PB).

11.3 JUTRANJE VARSTVO

V šolskem letu 2024/25 bo jutranje varstvo organizirano za učence od 1. do 3. razreda (izjemoma tudi za učence 4. razreda) od 6.30 do 8.30 ure.

Od 6.30 do 7.30 bo potekalo JV za vse prijavljene v učilnici št. 6/P.

Ob 7.30 se skupina zaradi večjega števila otrok razdeli v dve skupini:

- učenci 1. razredov gredo v učilnico št. 33/I. oz. 34/I.,
- učenci 2., 3. in 4. razredov ostanejo v učilnici št. 6/P.

Telefonska številka za nujna sporočila šoli v času jutranjega varstva je **051 315 524** (tajništvo).

Če otrok ni vpisan v jutranje varstvo, pride v šolo po 8.15.

11.4 DODATNI POUK IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju (npr. likovnem).

V tem šolskem letu se bomo podrobneje osredotočili na delo z učenci z več potenciali, med drugimi tudi z identificiranimi nadarjenimi učenci od 6. do 9. razreda. Te učence bomo med letom usmerjali v raziskovalno delo in jih motivirali, da se udeležijo tekmovanj. V okviru pouka jim bomo ponudili tudi različne načine podajanja snovi ter možnosti usvajanja znanja, več medpredmetnega povezovanja ter skupinskega dela. Identificirani nadarjeni učenci bodo imeli svoja močna področja ter interese v okviru šolskih predmetov in obšolskih dejavnosti opredeljene v posameznem individualnem načrtu. Specialne pedagoginje in svetovalne delavke bodo za nadarjene učence pripravljale mesečna srečanja z učnimi in vzgojnimi vsebinami.

Ob koncu šolskega leta bodo učitelji 3. razreda podali svoj predlog učencev, ki na posameznem področju (splošno intelektualnem, vodstvenem, telesno gibalnem, glasbenem, likovnem ...) močno odstopajo od svojih vrstnikov. Gre za evidentirane nadarjene učence na posameznih področjih. V 5. razredu se s soglasjem staršev evidentirane učence (iz 3. in 4. r.) tudi identificira. V identifikacijo sodi potrditev njihove nadarjenosti s strani učiteljskega zbora ter testiranje z dvema psihološkima testoma.

Delo vodi psihologinja Lavra Debeljak.

Opomba »F« v spodnjih tabelah pomeni, da gre za del ur, namenjenih fleksibilni diferenciaciji.

a) Razredna stopnja

Na razredni stopnji bo dodatni pouk (Dod RP) organiziran za učence bolj v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi v 2., 3., 4. in 5. razredu. Delno se bo izvajal v projektnem učnem delu, ki je na šoli že utečena oblika, delno pa kot delo z nadarjenimi učenci (DNU).

Dodatni pouk

Razred	Predmet	Učitelj	Ure	Opombe
2. a	Dod RP	N. Miličič	0,5	
2. b	Dod RP	M. Krošelj	0,5	
3. a	Dod RP	N. Rožnik	0,5	
3. b	Dod RP	T. Klančar	0,5	
4. a	Dod RP	K. Leban	0,5	
4. b	Dod RP	B. Kosirnik	0,5	
5. a	Dod RP	V. Šolar	0,5	
5. b	Dod RP	K. Ljubić	0,5	
5. r.	Dod TJA	M. Hribar	0,25	F

4,25

b) Predmetna stopnja

Na predmetni stopnji je dodatni pouk organiziran v obliki klasičnega dodatnega pouka (Dod), kjer se nadarjenim učencem pridružijo tudi ostali učenci, in kot delo z nadarjenimi učenci (DNU) pri naslednjih predmetih:

Dodatni pouk

Razred	Predmet	Učitelj	Ure	Opombe
6. r.	Dod SLJ	Z. Ožinger Hrovat	0,5	
6. r.	Dod MAT	N. Hvala Klančič	0,75	F
6. r.	Dod TJA	T. Trpin Mandelj	0,75	F
7. r.	Dod SLJ	Z. Ožinger Hrovat	0,5	
7. r.	Dod MAT	I. Štular	0,75	F
7. r.	Dod TJA	J. Kontestabile	0,75	F
8. r.	Dod KEM	N. Kovačec	0,5	
8. r.	Dod MAT	N. Hvala Klančič	1	F
8. r.	Dod TJA	M. Hribar	0,5	F

9. r.	Dod MAT	I. Štular	1	F
9. r.	Dod TJA	M. Hribar	0,5	F

7,5

Nadarjeni učenci

Razred	Predmet	Učitelj	Ure	Opombe
6.–9. r.	DNU GEO	D. Jerina	0,5	
8. in 9. r.	DNU ZGO	N. Lampič	0,5	
8. in 9. r.	DNU FIZ	Ž. Rihar	1	
8. in 9. r.	DNU BIO	K. Starc	0,5	
9. r.	DNU KEM	N. Kovačec	0,5	
PS	DNU SLJ	N. Bohinc	1	
PS	DNU LUM	T. Vučko	1,5	

5,5

Namen dodatnega pouka na predmetni stopnji je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, posebna skrb za nadarjene in priprava na tekmovanja. Nadarjeni učenci lahko svoje sposobnosti razvijajo tudi pri interesnih dejavnostih ali na delavnicah.

Delo z nadarjenimi učenci na glasbenem področju

Nadarjenim učencem bo učiteljica Dalila Beus ponudila dodatno pomoč in pouk solopetja, sestavo in vodenje vaj različnih komornih instrumentalnih skupin, pomoč pri razumevanju glasbene teorije ... Glasbenikom bo ponudila možnost nastopanja na raznovrstnih prireditvah. Devetošolcem bo pomagala pri pripravi glasbenega programa za valetu.

Delo z nadarjenimi učenci na likovnem področju

Nadarjenim učencem bo učitelj Gašper Bakač ponudil dodatna izobraževanja na področju digitalne in konceptualne umetnosti. Z nadarjenimi učenci bo oblikoval mapo z izdelki – skicirko, ki jo bodo oblikovali v svojem prostem času in jo nosili v korekturo in konzultacijo k pouku likovne umetnosti.

11.5 DOPOLNILNI POUK IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Za te učence razredniki s pomočjo svetovalne službe ali na osnovi priporočil zunanjih strokovnih ustanov pripravijo IDPP (Individualne delovne projekte pomoči). V letošnjem letu bomo predvidoma pripravili 18 IDPP, in sicer za 9 učencev razredne stopnje in 9 učencev predmetne stopnje.

Opomba »F« v spodnjih tabelah pomeni, da gre za del ur, namenjenih fleksibilni diferenciaciji.

a) Razredna stopnja

Dopolnilni pouk (Dop RP) se bo odvijal pred ali po rednem pouku, in sicer od 2. do 5. razreda. V 1. razredu se bo dopolnilni pouk devetletke izvajal v obliki notranje diferenciacije, kar bo možno, saj

bosta v dopoldanskem delu pouka deloma prisotni dve učiteljici. Učencem z učnimi težavami nudimo posebno individualno ali skupinsko učno pomoč, ki je organizirana v okviru razširjenega programa iz fonda 0,5 na oddelek (ISP).

Dopolnilni pouk

Razred	Predmet	Učitelj	Ure	Opombe
2. a	Dop RP	N. Miličič	0,5	
2. b	Dop RP	M. Krošelj	0,5	
3. a	Dop RP	N. Rožnik	0,5	
3. b	Dop RP	T. Klančar	0,5	
4. a	Dop RP	K. Leban	0,5	
4. b	Dop RP	B. Kosirnik	0,5	
4. r.	Dop TJA	T. Marjanović	0,5	
5. a	Dop RP	V. Šolar	0,5	
5. b	Dop RP	K. Ljubić	0,5	
5. r.	Dop TJA	M. Hribar	1	F

5,5

Učne težave

Razred	Predmet	Učitelj	Ure
1.–3. r.	ISP	T. Marjanović	0,5
1. a	ISP	M. S. Žvegla	0,5
1. b	ISP	N. Halić Porzio	0,5
2. r	ISP	N. Miličič	0,5
3. r.	ISP	T. Klančar	0,5
4. r	ISP	B. Kosirnik	0,5
5. r.	ISP	K. Ljubić	0,5

3,5

b) Predmetna stopnja

Na predmetni stopnji je dopolnilni pouk organiziran na klasičen način (Dop) in kot delo z učenci z učnimi težavami iz 0,5 (ISP – individualna ali skupinska učna pomoč) pri naslednjih predmetih:

Dopolnilni pouk

Razred	Predmet	Učitelj	Ure	Opombe
6. r.	Dop MAT	N. Hvala Klančič	1	
6. r.	Dop TJA	T. Trpin Mandelj	1	
6. r.	Dop SLJ	L. Stanič	1	F
7. r.	Dop MAT	I. Štular	1	
7. r.	Dop TJA	T. Trpin Mandelj	1	
7. r.	Dop SLJ	L. Stanič	1	F
8. r.	Dop FIZ	Ž. Rihar	1	
8. r.	Dop KEM	N. Kovačec	1	
8. r.	Dop SLJ	Z. Ožinger Hrovat	1	F
8. r.	Dop MAT	N. Hvala Klančič	1	F
8. r.	Dop TJA	T. Trpin Mandelj	1	F

9. r.	Dop KEM	N. Kovačec	1	
9. r.	Dop FIZ	Ž. Rihar	1	
9. r.	Dop SLJ	Z. Ožinger Hrovat	1	F
9. r.	Dop MAT	I. Štular	1	F
9. r.	Dop TJA	J. Kontestabile	1	F

16

11.6 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo učitelji ali specialni oziroma socialni pedagogi (odvisno od odločbe), koordinira pa Irina Pogorilić.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (razrednik, izvajalci in koordinatorica) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik. Strokovna skupina se za vsakega učenca sestane 2-krat letno (po potrebi 3-krat), program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

V šolskem letu 2024/25 je na šoli 24 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem je zagotovljenih skupaj 46 ur dodatne strokovne pomoči (DSP). Izvajajo jih: mobilna specialna pedagoginja Karin Franko, specialna pedagoginja Brina Bernik in socialna pedagoginja Irina Pogorilić. 12 ur DSP v obliki učne pomoči izvajajo učitelji predmetne stopnje. Za 7 učencev postopek usmerjanja še ni zaključen.

11.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski (učenci tujci), ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine (43.c člen Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole). V to skupino sodijo tudi učenci, katerih materni jezik je slovenski, če so se pred vključitvijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji izobraževali v tujini.

Za učence tujce, ki se v osnovno šolo vključijo v prvem ocenjevalnem obdobju, šola organizira dodatne ure slovenščine v skladu z naslednjimi merili: do 4 učencev – 120 ur, od 5 do 8 učencev – 160 ur, od 9 do 17 učencev – 180 ur. Za učence tujce, ki se v osnovno šolo vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, šola izvede v tekočem šolskem letu še 35 dodatnih ur slovenščine. Te učence lahko šola vključi v skupino tudi v naslednjem šolskem letu.

Če se v osnovno šolo do konca meseca oktobra tekočega šolskega leta prvič vključi devet ali več učencev tujcev, lahko šola sistemizira delovno mesto strokovnega delavca v skladu z naslednjimi merili: od 9 do 17 učencev – 0,25 delovnega mesta, od 18 do 26 – 0,5 delovnega mesta, od 27 do 35 – 0,75 delovnega mesta in od 36 do 44 – 1,0 delovnega mesta.

V šolskem letu 2024/25 se je na OŠ Ledina vpisalo 18 učencev tujcev. Dodatne ure slovenščine bodo izvajale učiteljice slovenščine (Neža Bohinc, Tatjana Užnik, Katarina Rigler Šilc).

11.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/25 – notranji izvajalci

Interesna dejavnost	Izvajalec / Mentor	Razred	Prostor	Čas (dan, ura)
PEVSKI ZBORI				
Cici pevski zbor – CICI	Dalila Beus	1.–2. r.	50	četrtek: 13.45–14.30
Otroški pevski zbor – OPZ	Dalila Beus	3.–5. r.	50	torek: 13.45–14.30 in četrtek: 14.30–15.15
Mladinski pevski zbor – MPZ	Dalila Beus	6.–9. r.	50	ponedeljek: 14.00–15.30 in torek: 14.45–16.15
Solo petje	Dalila Beus	6.–9. r.	50	po dogovoru
ŠPORTNE AKTIVNOSTI				
ŠPO nadstandard	Lena Založnik	1.–5. r.	srednja telovadnica	po urniku
Ples	Ana Malešič	1.–2. r.	zrcalna dvorana	četrtek, 14.35–15.25
Akro joga	Lena Založnik	3.–4. r.	srednja telovadnica	po dogovoru
Kriket	Gašper Bakač	1.–3. r.	srednja telovadnica	torek, 15.25–16.15
Plesne vaje za devetošolce	Vladka Šolar	9. r.	srednja telovadnica	od 1. 2. 2025 dalje, ponedeljek, 6. uro
Priprava na atletska tekmovanja	Janez Podgoršek	1.–9. r.	srednja telov.	Pred tekmovanjem
RAČUNALNIŠTVO				
Računalniški krožek	Vlado Štribl	2.–3. r.	rač. učilnica	četrtek, 7.40–8.25
Računalniški krožek	Vlado Štribl	4.–9. r.	rač. učilnica	sreda, 7.40–8.25
KOLESARSKI IZPIT				
Kolesarski izpit	Janez Podgoršek	5. r.	računalniška učilnica	po dogovoru
ŠOLSKI PROJEKTI				
Unesco klub – srečanja predstavnikov	Nadja Ulcej, tim Unesco učiteljev	1.–9. r.	27	sreda, 7.40–8.25; vsaj 5 srečanj
Klub zdravošolcev – srečanja predstavnikov	Lorin Möscha	1.–9. r.	52	po dogovoru
Ekofrajerji – srečanja predstavnikov	Janez Podgoršek	1.–9. r.	43	sreda, 7.40–8.25; vsaj 5 srečanj
Šolska skupnost in program ZPMS Otroški parlament	Tatjana Užnik	4.–9. r.	48	po dogovoru

BRALNE DEJAVNOSTI				
Bralna čajanka	Natalija Rožnik	2.–4. r.	27	petek, 7.40 –8.25
Knjižničarski krožek	Tina Mlakar Grandošek	4.–5. r.	šolska knjižnica	četrtek, 13.45-14.35 oz. po dogovoru
Zamejska bralna značka	Danijela Jerina	9. r.	51	po dogovoru
Angleška bralna značka	učiteljice TJA	4.–9. r.	49	po dogovoru
Nemška bralna značka Der Bücherwurm	Natalija Lampič	5.–9. r.	52	po dogovoru
Francoska bralna značka Vivre avec le vivre	Jan Kontestabile	7.–9. r.	41	po dogovoru
Športna bralna značka	Lorin Möscha	1.–9. r.	kabinet športa	po dogovoru
Slovenska bralna značka	Tina Mlakar Grandošek, razredničarke na RS in učiteljice SLJ na PS	1.–9. r.	po učilnicah	po dogovoru
Tekočnost branja	Brina Bernik Irina Pogorilić	3. r.	galerija	po dogovoru
Ekobranje za ekoživljenje	RS: učitelji OPB in razredni učiteljici 5. r. PS: Lucija Čufar Vodja: Tatjana Užnik	1.–5. r.	matične učilnice	med UPČ
GLEDALIŠČE IN FILMSKA VZGOJA				
Nemški dramski krožek – Gledališki projekt Z odra na oder	Natalija Lampič	5.–7. r.	52	po dogovoru
Filmski festival za mlade žirante	Tanja Trpin Mandelj	8., 9. r.	49	pred in med dogodkom
USTVARJAMO GLASILA, KNJIGE IN ODDAJE				
Šolsko glasilo Ledina piše	Neža Bohinc, Lidija Stanič	6.–9. r.	41	po dogovoru
Generacijsko glasilo	Lena Založnik	9. r.	po dogovoru	po dogovoru
Šolski radio	Katarina Rigler Šilc	2.–9. r.	28	torek, 14.00–14.45
UMETNOST IN TEHNIKA				
Keramičarski krožek	Gašper Bakač	4.–9. r.	53	ponedeljek, 14.35–15.25
Temnice in zmaji	Gašper Bakač Jan Kontestabile	7.–9. r.	kletni prostor	četrtek, 14.35–16.15
DRUGE DEJAVNOSTI				
Logika	Ines Štular	3. r.	39	v juniju za prihodnje šol. leto
Logika	Ines Štular	4.–9. r.	39	pred tekmovanjem
Vesela šola	Vladka Šolar	4.–9. r.	43	7.40–8.25, B-teden, mesečno

Priprava na tekmovanje v Ekokvizu	Danijela Jerina	6.–8. r.	51	sreda, A-teden, 7.40–8.25
Priprave na tekmovanje iz znanja geografije	Danijela Jerina	6.–9. razred	51	sreda, A-teden, 7.40–8.25
Priprave na tekmovanje iz znanja zgodovine	Natalija Lampič	8.–9. razred	52, rač. učilnica	petek, 7.40–8.25
Muzealski krožek	Natalija Lampič	4.–9. r	52	po dogovoru
Priprave na tekmovanje iz znanja nemškega jezika	Natalija Lampič	8. r	52	po dogovoru
Reši življenje, objemi srce	Lorin Möscha	2.–6. r.	52	po dogovoru

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/25 – zunanji izvajalci

Interesna dejavnost	Izvajalec / Mentor	Razred	Prostor	Čas (dan, ura)
Šah	Tajfun – Šahovski klub Ljubljana bojan.persl@gmail.com	4. in 5. r. 2. in 3. r. (izjemoma 1. razred)		sreda, 14.30–15.15 sreda, 15.15–16.00
Košarka	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana pavle.dornik@gmail.com	1.–2. r. 3.–4. r. 5.–7. r.	velika telov.	torek, 15.00–15.45 četrtek, 15.00–15.45 torek, 15.45–16.30 četrtek, 15.45–16.30 sreda, 15.00–16.30
Odbojka	Pavle Dornik	RS in PS	srednja telov.	petek 15.25–16.15
Judo	Mala šola juda Boštjan Pungrčar info@malasolajuda.si	RS	srednja telov.	četrtek med 15.30 in 17.00
Nogomet	Otroška nogometna šola Sebastian Zalar sent.zavod@gmail.com	1.–2. r. 3.–5. r.	velika telov. velika telov.	petek, 15.00–16.30 ponedeljek, 15.00–16.30
Taekwondo	Klub Orient zaric.dragan@gmail.com	vsi razredi	srednja telov.	sreda, 17.00–17.45 petek, 17.00–17.45
Ritmična gimnastika	ŠD ŠPICA Urška Pregelj info@spica.si	1.–2. r. 3.–4. r.	srednja telov.	ponedeljek, 15.35–16.35 sreda, 15.35–16.35
Taborniki	Zmajev rod brina.vukovic@zmaji.si	po dogovoru	2	naknadno
Glasbena šola Vox	učitelji glasbene šole Vox vox@siol.net	po dogovoru		po dogovoru
Glasbena šola Orfej	učitelji glasbene šole solaorfej@gmail.com	po dogovoru		po dogovoru
Posredovalnica znanja EGO Lecta	učitelji glasbene, plesne, baletne šole, Matej Grm info@egolecta.si	po dogovoru		po dogovoru

12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Na OŠ Ledina izvajamo bogat nadstandardni program, ki ga sofinancirajo starši, Mestna občina Ljubljana, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropski socialni sklad in donatorji.

Na razredni stopnji v oddelkih podaljšanega bivanja nadaljujemo s športnimi vsebinami, ki jih vodi športni pedagog. Projekt se je pokazal kot izredno uspešen za razvijanje motoričnih spretnosti in spodbujanje navdušenja za šport pri učencih, poleg tega pa služi kot animacija k zdravemu načinu življenja. Zelo je poudarjena tudi odgovornost do sebe in drugih zlasti pri skupinskih igrah.

V nadstandardni program sodijo tudi vse šole v naravi, razen letna (plavalna) šola v naravi za 5. razred. Slednja spada v obvezni program osnovne šole in jo sofinancira ministrstvo.

Iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev. Večina šol v naravi bo v domovih CŠOD in Centru Kovač v Osilnici. Čeprav Center Kovač ni v sklopu CŠOD, imajo enake cene.

Učencem iz socialno šibkih družin pomagamo tudi tako, da jim delno ali v celoti pokrijemo stroške za šolo v naravi iz namenskih sredstev MVI za sofinanciranje šol v naravi in iz sredstev šolskega sklada, delno tudi s humanitarno prireditvijo, na kateri zberemo denar za te namene.

Nadstandardni program za šolsko leto 2024/25 in financiranje:

Dejavnost	Financiranje
Naravoslovno-športne šole v naravi za učence 1., 2., 3., 4., 7. in 8. r. (letna šola v naravi za 5. r. je del osnovnega programa)	starši
Zimska šola v naravi za učence 6. razreda	starši
Dvodnevna ekskurzija za 9. razred	starši, razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL
Ekskurzija za jezikovno nadarjene učence	starši
Plavalni tečaj v 1. in 3. razredu	MOL, Oddelek za šport
Preverjanje znanja plavanja za 6. razred	MOL, Oddelek za šport
Tečaj plavanja za neplavalce v 7. razredu	MOL, Oddelek za šport
Dodatne ure športa v 1. triadi	MVI (projekt)
4. ura športne vzgoje v okviru podaljšanega bivanja	MVI (projekt)
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	MVI, MOL
Vikend intenzivnih vaj pevskih zborov (CŠOD)	starši
Aktivnosti za nadarjene učence (CŠOD ali šola)	starši
Dnevi dejavnosti po razredih in predvidenem stroškovniku	starši
Nastopi pevskih zborov na revijah in tekmovanjih	starši, šola
Sodelovanje v projektih (Unesco, Eko, Zdrava, Kulturna šola in Simbioza)	starši, šola
Izmenjava učencev z madžarsko šolo (na Madžarskem)	starši
Valeta	starši
Aktivnosti v skladu z dogovorom s starši	starši

Šole v naravi v okviru nadstandardnega programa:

Razred	Čas	Kraj	Okvirna cena	Vodja, sodelujoči
1. r.	19. 5. 2025 – 21. 5. 2025	Hotel in športni center Kovač, Osilnica	98 €	N. Halić Porzio, M. S. Žvegla, V. Krizmanič, učiteljici PB
2. r.	21. 5. 2025 – 23. 5. 2025	Hotel in športni center Kovač, Osilnica	98 €	N. Miličič, M. Krošelj, učiteljici PB
3. r.	7. 5. 2025 – 9. 5. 2025	Hotel in športni center Kovač, Osilnica	98 €	N. Rožnik, T. Klančar, učiteljici PB
4. r.	11. 6. 2025 – 13. 6. 2025	CŠOD Štrk, Ptuj	98 €	K. Leban, B. Kosirnik, učitelji PB
5. r.*	16. 6. 2025 – 20. 6. 2025	<i>Letna ŠVN na Krku</i>	165 €	L. Založnik, V. Šolar in K. Ljubić
6. r.	20. 1. – 24. 1. 2025	Zimska šola v naravi – Penzion Tia, Krvavec	310 €	J. Podgoršek in razredničarki
7. r.	2. 10. 2024 – 4. 10. 2024	Hotel in športni center Kovač, Osilnica	98 €	D. Jerina, I. Štular
8. r.	6. 11. 2024 – 8. 11. 2024	CŠOD Radenci	98 €	N. Hvala Klančič, G. Bakač
9. r.	12. 9. 2024 – 13. 9. 2024	Dvodnevna ekskurzija v Prekmurje in Prlekijo, CŠOD Murska Sobota	55 €	vodja ekskurzije: D. Jerina, razredničarki: T. Trpin Mandelj, D. Beus

* Opomba: Letna šola v naravi v 5. razredu spada v obvezni program osnovne šole.

13 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

13.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

13.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA

DATUM	TEKMOVANJE 2024/25
26. 9. 2024	Šolsko tekmovanje: Logika, organizator Zveza za tehnično kulturo Slovenije
19. 10. 2024	Regijsko tekmovanje: Logika, organizator Zveza za tehnično kulturo Slovenije
16. 10. 2024	Šolsko tekmovanje: Biologija, organizator Prirodoslovno društvo Slovenije
9. 11. 2024	Državno tekmovanje: Logika, organizator Zveza za tehnično kulturo Slovenije
21. 11. 2024	Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje – šolska raven, organizator ZRSS
19. 11. 2024	Šolsko tekmovanje: Angleščina – 8. in 9. razred, organizator ZRSS
med 11. 11. 2024 in 22. 11. 2024	Šolsko tekmovanje BOBER – Mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja
12. 11. 2024	Šolsko tekmovanje: Geografija, organizator ZRSS
15. 11. 2024	Regijsko tekmovanje iz kemijskih poskusov
14. 11. 2024	Šolsko tekmovanje: Nemščina – 8. in 9. razred, organizator ZRSS
27. 11. 2024	Šolsko tekmovanje: Angleščina – 6. in 7. razred, organizator IATEFL
5. 12. 2024	Šolsko tekmovanje: Zgodovina, organizator ZRSS
4. 12. 2024	Šolsko tekmovanje: Astronomija, organizator DMFA
6. 12. 2024	Državno tekmovanje: Biologija, Prirodoslovno društvo Slovenije
12. 12. 2024	Državno tekmovanje iz kemijskih poskusov
11. 1. 2025	Državno tekmovanje: Astronomija, organizator DMFA
21. 1. 2025	Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje – regijska raven, organizator ZRSS
18. 1. 2025	Državno tekmovanje BOBER – Mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja
13. 1. 2025	Šolsko tekmovanje: Kemija, organizator ZOTKS
30. 1. 2025	Državno tekmovanje: Angleščina – 8. in 9. razred, organizator ZRSS
12. 2. 2025	Šolsko tekmovanje: Fizika, organizator DMFA
11. 3. 2025	Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje – državna raven, organizator ZRSS
5. 3. 2025	Šolsko tekmovanje: Vesela šola, organizator MKZ
med 2. 2. 2025 in 9. 2. 2025	Šolsko tekmovanje: Klekljanje, organizator Čipkarska šola Idrija
20. 3. 2025	Šolsko tekmovanje: Matematika, organizator DMFA
6. 3. 2025	Državno tekmovanje: Zgodovina, organizator ZRSS
13. 3. 2025	Državno tekmovanje: Nemščina – 8. in 9. razred, organizator ZRSS
22. 3. 2025	Regijsko tekmovanje: Kemija, organizator ZOTKS
25. 3. 2025	Državno tekmovanje: Angleščina – 6. in 7. razred, organizator IATEFL
2. 4. 2025	Šolsko tekmovanje: Slovenščina za 1.–7. razred, organizator ZRSS

28. 3. 2025	Regijsko tekmovanje: Konstruktorstvo in tehnologije, organizator
9. 4. 2025	Državno tekmovanje: Vesela šola, organizator MKZ
10. 4. 2025	Regijsko tekmovanje: Mladi tehniki, organizator ZOTKS
5. 4. 2025	Državno tekmovanje: Geografija, organizator ZRSS
10. 4. 2025	Regijsko tekmovanje: Matematika, organizator DMFA
3. 4. 2025	Regijsko tekmovanje: Fizika, organizator DMFA
8. 5. 2025	Državno tekmovanje: Matematika, organizator DMFA
9. 5. 2025	Državno tekmovanje: Mladi tehniki, organizator ZOTKS
10. 5. 2025	Državno tekmovanje: Kemija, organizator ZOTKS
17. 5. 2025	Državno tekmovanje: Fizika, organizator DMFA
24. 5. 2025	Državno tekmovanje: Konstruktorstvo in tehnologije, organizator ZOTKS
15. 6. 2025	Državno tekmovanje: Klekljanje, organizator Čipkarska šola Idrija

13.1.2 TEKMOVANJA PO RAZREDIH

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLOVENŠČINA									
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje				x	x	x	x	x	x
Slovenska bralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MATEMATIKA									
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje (Kenguru)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tekmovanje iz logike				x	x	x	x	x	x
FIZIKA									
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje								x	x
GEOGRAFIJA									
Tekmovanje iz znanja geografije						x	x	x	x
Zamejska bralna značka									x
ZGODOVINA									
Tekmovanje iz znanja zgodovine								x	x
KEMIJA									
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje								x	x
Tekmovanje iz kemijskih poskusov								x	x
BIOLOGIJA									
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje								x	x
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA									
Tekmovanje iz angleščine (ZRSS)								x	x
Tekmovanje iz znanja angleščine (IATEFL)						x	x		
Angleška bralna značka				x	x	x	x	x	x

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
IZBIRNI PREDMET: FRANCOŠČINA									
Tekmovanje v znanju francoščine									x
Francoska bralna značka							x	x	x
IZBIRNI PREDMET: NEMŠČINA									
Nemška bralna značka					x	x	x	x	x
Tekmovanje v znanju nemškega jezika								x	x
IZBIRNI PREDMET: KLEKLJANJE									
Tekmovanje v klekljanju za priznanje Ivanke Ferjančič							x	x	x
Državno tekmovanje v klekljanju							x	x	x
ŠPORT									
Športni program Zlati sonček	x	x	x						
Kros (šolski)	x	x	x	x	x				
Kros (občinski)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atletika (mali in veliki pokal, jesenski)						x	x	x	x
Atletika (dvoransko – kvalifikacije in finale)				x	x	x	x	x	x
Atletika (mali in veliki pokal, spomladanski)						x	x	x	x
Atletika (troboj)				x	x				
Ljubljanski maraton	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tekmovanje v odbojki za dekleta							x	x	x
Tekmovanje v odbojki na mivki za dekleta							x	x	x
Tekmovanje v košarki za fante							x	x	x
Tek trojk							x	x	x
Tekmovanje v nogometu							x	x	x
Športna bralna značka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ostala športna tekmovanja	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA									
Tekmovanje mladih tehnikov						x	x	x	x
OSTALA TEKMOVANJA									
Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani	x	x	x						
Bober – Mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja		x	x	x	x	x	x	x	x
Vesela šola (MK)				x	x	x	x	x	x
Ekobranje za ekoživljenje (ekobralna značka)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ekokviz						x	x	x	
Mladinsko raziskovalno delo (MRD)							x	x	x
Fotografsko tekmovanje							x	x	x

13.2 RAZISKOVALNO DELO

Raziskovalna dejavnost ima kot oblika izobraževanja in ustvarjanja dolgoročen pomen za mlado generacijo, saj omogoča izkustveno in sodelovalno učenje.

Naša šola je izredno prizadevna in aktivna na področju raziskovanja, tako v okviru pouka kot izven njega. Vključujemo se tudi v tekmovanje mladih raziskovalcev z raziskovalnimi nalogami, kjer dosegamo tudi na državnem nivoju lepe rezultate.

Raziskovalne naloge bodo izvedene, v kolikor bodo učenci izkazali interes in pripravljenost.

13.3 NATEČAJI

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
LIKOVNI NATEČAJI									
Likovni in literarni natečaj Društva za strpne odnose Eksena: Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Po Fabianijevih poteh, 11. mednarodni bienale otroškega prostorskega oblikovanja			x						
Igraj se z mano		x	x						
Razpisani med letom	x	x	x	x	x	x	x	x	x
LITERARNI NATEČAJI									
Župančičeva frulica					x				
Razpisani med letom		x	x	x	x	x	x	x	x
KLEKLJARSKI NATEČAJI									
Klekljana čipka na Danskem							x	x	x
Razpisani med letom							x	x	x
OSTALI NATEČAJI									
Mladi obračamo svet – Srček Bimbam	x	x	x						
NATEČAJI, RAZPISANI MED LETOM	x	x	x	x	x	x	x	x	x

13.4 NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST

AKTIVI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	OPB	SLJ, NEM, DKE	MAT, FIZ, TIT, RAČ	ZGO, GEO	TJA, FRA	BIO, KEM, NAR, GOS	GUM, LUM	ŠPO
NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST													
Zaključni nastop za starše	x	x	x	x	x	x			x				
Gledališka in filmska dejavnost							x			x			
Pevski nastop tretješolcev ob sprejemu prvošolcev			x									x	
Nastop glasbenikov ob evropskem dnevu mobilnosti												x	
Nastop MPZ v sodelovanju z JSKD: Verzi in pesmi na Ljubljani												x	
Zaključni koncert glasbenikov in pevskih zborov Ledina poje												x	
Pomladna prepevanja												x	
Nastop pevskih zborov na Humanitarni prireditvi Ledinec Ledincu												x	
Nastop pevskih zborov na valeti												x	
Nastop šolskih zborov po potrebi	x											x	
Ustvarjalno-športna delavnica za predšolske otroke in bodoče prvošolce						x							x
Pravljica v knjižnici (sodelovanje z vrtcem)	x												
Obeležitev dneva državnosti, dneva reformacije, dneva samostojnosti in enotnosti									x				
Sodelovanje z BŠO			x		x								
5. Čipkarski festival v Ljubljani								x					
Objemi srce, reši življenje													x
Humanitarna prireditev Ledinec Ledincu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Župančičeva frulica					x								
Predstavljena dela učencev na tekmovanju mladih tehnikov								x					
Nastop v Domu upokojencev, enota Tabor		x											
Andersenova čajanka ob mednarodnem dnevu knjig za otroke		x											
Priložnostni nastopi učencev in učenk nemščine za starše									x				

AKTIVI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	OPB	SLJ, NEM, DKE	MAT, FIZ, TIT, RAČ	ZGO, GEO	TJA, FRA	BIO, KEM, NAR, GOS	GUM, LUM	ŠPO
OSTALO													
Tehnična podpora na šolskih prireditvah								X					
PRILOŽNOSTNI NASTOPI IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST MED LETOM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Dejavnosti šole bomo predstavili tudi ob drugih priložnostih, ki se nam pogosto ponudijo med letom in jih ne moremo načrtovati vnaprej.

13.5 RAZSTAVE

AKTIVI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	OPB	SLJ, NEM, DKE	MAT, FIZ, TIT, RAČ	ZGO, GEO	TJA, FRA	BIO, KEM, GOS	GUM, LUM	ŠPO
Razstave izdelkov učencev v učilnicah	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Razstava v jedilnici (jesensko, novoletno in pomladno okraševanje)						x							
Priložnostne razstave s področja športa in zdravja													x
Priložnostne razstave v knjižnici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Razstavljeni klekljani izdelki na panojih na stopniščih								x					
Priložnostne razstave v pritličju (Unescov pano, pano aktiva ŠPO, info tabla pred nihajnimi vrati ...)						x							x
Priložnostne razstave v 1. nadstropju	x	x	x	x	x	x							
Priložnostne razstave v 2. nadstropju					x			x		x		x	
Priložnostne razstave v 3. nadstropju									x	x	x	x	
Urejanje ekokotička v 1. nadstropju										x			
Razstave ob večjih šolskih prireditvah	x	x	x	x	x	x						x	
Razstava ob mednarodnem dnevu okolja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Razstava na Tekmovanju mladih tehnikov								x					
Razstava ob mednarodnem dnevu miru in projektu Mreže Unescu pridruženih šol Pozdrav ptic miru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Razstava ob mednarodnem dnevu strpnosti in projektu Mednarodni dan miru – dan za strpnost in prijateljstvo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Razstava Ekobranje za ekoživljenje						x							
Razstava klekljanih čipk								x					
Ekozrno											x		
Tradicionalni slovenski zajtrk											x		
Razstava ob začetku šolskega leta						x							

13.6 OBELEŽITVE SPOMINSKIH IN DRUGIH DNEVOV

Čas	Priložnost	Vodja
8. september	mednarodni dan pismenosti	aktiv SLJ in Tina Mlakar Grandošek
21. september	mednarodni dan miru	projekttni tim Unesco šole, aktiv TJA-FRA
26. september	evropski dan jezikov	obeležitev pri pouku (aktiv SLJ, aktiv TJA-FRA)
29. september	svetovni dan srca	razredniki, Karin Starc
29. september	mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani	Karin Starc
2.–8. oktober	teden otroka	na oddelčnih skupnostih, v oddelkih PB
4. oktober	svetovni dan varstva živali	aktiv BIO-KEM-NAR-GOS
5. oktober	mednarodni dan učiteljev	Marija Valenčak, aktiv TJA-FRA
9. oktober	dan duševnega zdravja	Lorin Möscha in tim Zdrave šole
16. oktober	svetovni dan hrane	Karin Starc, učiteljice RAP
31. oktober	dan reformacije	aktiv ZGO-GEO, aktiv SLJ
16. november	mednarodni dan strpnosti	projekttni tim Unesco šole, aktiv TJA-FRA
21. november	svetovni dan filozofije	obeležitev na Unescovem klubu
1. december	dan boja proti AIDSU	aktiv BIO-KEM-NAR-GOS
10. december	dan človekovih pravic	projekttni tim Unesco šole, aktiv SLJ
26. december	dan samostojnosti in enotnosti	aktiv ZGO-GEO, aktiv SLJ
december	božično-novoletni prazniki	strokovni delavci
24. januar	mednarodni dan izobraževanja	projekttni tim Unesco šole
27. januar	svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	aktiv ZGO-GEO
8. februar	slovenski kulturni praznik	projekttni tim Kulturne šole, aktiv SLJ
11. februar	mednarodni dan žensk in deklet v znanosti	projekttni tim Unesco šole
21. februar	mednarodni dan maternih jezikov	projekttni tim Unesco šole, aktiv TJA-FRA
8. marec	mednarodni dan žena	obeležitev na oddelčnih skupnostih
21. marec	dan boja proti rasizmu	svetovalna služba
22. marec	dan voda	aktiv BIO-KEM-NAR-GOS
25. marec	materinski dan	obeležitev v OPB
2. april	dan otroške knjige	učiteljice RAP, Tina Mlakar Grandošek
7. april	dan zdravja	učiteljice RAP in aktiv BIO-KEM-NAR-GOS
22. april	dan Zemlje	aktiv BIO-KEM-NAR-GOS, učiteljice RAP in OPB
23. april	svetovni dan knjige in avtorskih pravic	Tina Mlakar Grandošek in aktiv SLJ, tim Unesco in Kulturne šole
27. april	dan upora proti okupatorju	aktiv ZGO-GEO, aktiv SLJ
1. in 2. maj	praznik dela	aktiv ZGO-GEO, aktiv SLJ

3. maj	svetovni dan svobode tiska	aktiv TJA-FRA
8. maj	dan Rdečega križa	Janez Podgoršek in aktiv BIO-KEM-NAR-GOS
15. maj	dan družine	razredne učiteljice
20. maj	dan čebel	aktiv BIO-KEM-NAR-GOS
5. junij	dan varstva okolja	aktiv BIO-KEM-NAR-GOS
8. junij	svetovni dan oceanov	projektni tim Unesco šole
24. junij	dan državnosti	aktiv ZGO-GEO, aktiv SLJ

13.7 ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim.

Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Ljubljana. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanjih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje.

Letošnja tema že 35. otroškega parlamenta je ŠOLSKI SISTEM. V tem letu je predvideno debatiranje ledinskih parlamentarcev o izbrani temi.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli: Unesco šola, Ekošola, Zdrava šola, Kulturna šola, Simbioza šola, mednarodno sodelovanje. Posebno skrbno se bodo v okviru šolske skupnosti pripravljali na program ZPMS Otroški parlamenti.

Šolska skupnost se bo sestajala enkrat na mesec, tako da bodo učenci sproti obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli, in aktivno vključeni v dogajanje.

Šolsko skupnost v šolskem letu 2024/25 vodita ravnateljica Marija Valenčak in Tatjana Užnik, mentorica za razredno in predmetno stopnjo.

14 PROJEKTI

14.1 MREŽA UNESCO PRIDRUŽENIH ŠOL



Spletna stran:

Osnovna šola Ledina Ljubljana UNESCO šola (o-ledina.si)

OŠ Ledina se je leta 1997 z vključitvijo v Mrežo Unesco pridruženih šol (ASPnet) pridružila veliki družini šol, ki vzgojo in izobraževanje postavljajo na temelje znamenitih štirih Delorsovih stebrov:

- učim se, da vem,
- učim se, da znam delati,
- učim se, da se učim sobivati – živeti v sožitju s seboj in drugimi,
- učim se, da se učim biti – razvijati, ohranjati in kultivirati svoj jaz.

Unesco je na naši šoli način življenja. Za udejanjanje Unescovih vrednot je OŠ Ledina za leto 2005 prejela Plaketo glavnega mesta Ljubljane.

Cilji Unesco šole se tesno prepletajo s cilji Ekošole, Zdrave, Kulturne in Simbioza šole. Tudi v šolskem letu 2024/25 bodo vodilne teme:

- mir in človekove pravice,
- kulturna dediščina, spodbujanje kreativnosti, medkulturni dialog,
- vrednote in stališča,
- svetovni problemi in vloga Združenih narodov pri njihovem reševanju,
- izobraževanje za trajnostni razvoj,
- medkulturno učenje,
- demokracija, enakopravnost spolov,
- globalno učenje, varovanje okolja,
- enake možnosti za vse, enakopravnost spolov v športu, krepitev strpnosti, sprejemanje imigrantov in problemi staranja prebivalstva – problem medgeneracijskega sodelovanja.

Na ravni šole bomo obeležili mednarodni dan miru (21. 9. 2024), mednarodni dan strpnosti (16. 11. 2024), svetovni dan filozofije (21. 11. 2024), dan človekovih pravic (10. 12. 2024), mednarodni dan žensk in deklet v znanosti (11. 2. 2025), mednarodni dan maternih jezikov (21. 2. 2025), svetovni dan oceanov (8. 6. 2025) ter pripravili razstavo likovnih in tudi literarnih del na šolskih hodnikih in na Unescovem panoju.

V okviru Unesco šole deluje **Unescov klub**, v katerega je vključen celotni projektni tim učiteljev; ta se vključuje v vse Unescove dejavnosti na šolski, nacionalni in mednarodni ravni in skrbi za obeleževanje Unescovih mednarodnih dni in let.

V šolskem letu 2024/25 se naša šola vključuje v naslednje projekte Mreže Unesco pridruženih šol:

- Mavrica umetnosti kulturne raznolikosti (OŠ Jožeta Moškriča, Ljubljana),
- Dobre vesti iz naše šole in našega mesta/kraja (OŠ Ledina, Ljubljana),
- Pozdrav ptic miru (OŠ Lava, Celje),
- Tabor ustvarjalcev Dobrih vesti (OŠ XIV. divizije Senovo, Senovo),

- Moder stol – nekdo misli nate (OŠ Maksa Pleteršnika Pišce, Pišce),
- Učenec poučuje (IV. osnovna šola Celje, Celje),
- Menjaj branje in sanje (Gimnazija Ledina, Ljubljana).

Predviden vodilni dogodek ASPnet središča za osrednjo Slovenijo v letu 2024/25 za mlade:

srečanje predšolskih otrok, učencev in dijakov, šolskih koordinatorje ter vodje središča Mreže Unesco pridruženih šol v okviru krovnega projekta središča Mavrica umetnosti kulturne raznolikosti, OŠ Jožeta Moškriča, Ljubljana.

Sodelovanje v drugih projektih:

- projekt Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo, ki bo v šolskem letu 2024/25 potekal pod geslom: Bodi sprememba, ki si jo želiš videti v svetu (sodelovanje z Društvom za strpne odnose Eksena).

V šolskem letu 2024/25 je **osrednja tema** Mreže Unesco pridruženih šol **VODA**. Združeni narodi so leta 2021 pozvali k skupni akciji za oživitev morij in oceanov ter razglasili desetletje oceanov (2021-2030), ki bo spodbujalo znanstveno upravljanje oceanov in morskih virov za cilje agende 2030 za trajnostni razvoj.

Usmeritev Unesca znotraj šole: aktivnost šole pri uresničevanju vodilnih tem Unesca, obeležitev mednarodnih dni, srečanja Unescovega kluba, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, dobrodelnimi organizacijami, sodelovanje z BŠO, medgeneracijsko sodelovanje, oblikovanje Unescovega panoja, razstave na šoli, priložnostni projekti, akcije in natečaji.

Sodelovanje članov Unesco šole z drugimi člani Unesco mreže (strokovna srečanja):

- predvideno strokovno srečanje Mreže Unesco pridruženih šol, Slovenj Gradec, 8. in 9. november 2024, ASPnet središče za Koroško.

Usmeritev znotraj ASPnet projekta **Dobre vesti iz naše šole in našega mesta/kraja**

Spletna stran: <http://www.o-ledina.si/strani/126/dobre-vesti-iz-nase-sole-in-nasega-mesta>

V šolskem letu 2024/25 bomo:

- raziskovali in ustvarjali na temo »Vode«;
- na izbrano temo iskali naravno in kulturno dediščino v domačem kraju in okolici;
- izvedli videokonferenco sodelujočih šol;
- sodelovali na Taboru ustvarjalcev dobrih vesti (Osnovna šola XIV. divizije Senovo);
- sodelovali na natečaju za otroško in mladinsko knjigo v Schwanenstadtu;
- sodelovali z Mestno občino Ljubljana.

V projektu Dobre vesti iz naše šole in našega mesta/kraja bomo v šolskem letu 2024/25 pozornost namenili novi temi »Vode«.

Sodelujoče šole v domovini in tujini bodo raziskovale in ustvarjale na izbrano tematiko. Ustvarjalno in raziskovalno delo bodo šole predstavile na skupni videokonferenci.

Projektni tim učiteljev Mreže Unescu pridruženih šol: Dalila Beus, Neža Bohinc, Natalija Halić Porzio, László Herman, Maruša Hribar, Nina Hvala Klančič, Tatjana Klančar, Jan Kontestabile, Barbara Kosirnik, Nina Košir, Vera Krizmanić, Natalija Lampič, Karla Leban, Ana Malešič, Tina Marjanović, Nika Miličič, Vlado Štribl, Tanja Trpin Mandelj, Nadja Ulcej in Ljubica Kosmač (zunanja sodelavka).

Šolska koordinatorica Mreže Unescu pridruženih šol: Nadja Ulcej

Namestnica šolske koordinatorice: Natalija Lampič

Vodja ASPnet projekta Dobre vesti iz naše šole in našega mesta/kraja: Barbara Kosirnik

14.2 ASPnet SREDIŠČE ZA OSREDNJO SLOVENIJO



Prva ASPnet, pogosto imenovana UNESCO mreža šol, je bila ustanovljena leta 1953. Ustanovljena je bila z namenom, da poveže čim več ljudi in jih poveže z aktivnostmi, ki so usmerjene v razvoj izobraževanja za mednarodno razumevanje in sodelovanje. Danes je to globalna mreža z več kot 12000 vzgojno-izobraževalnimi zavodi v več kot 182 državah in OŠ Ledina je 14. maja 2004 postala eno od desetih Unescovih ASPnet središč v Sloveniji.

ASPnet je globalna mreža, ki spodbuja transformativno izobraževanje za bolj mirno in trajnostno prihodnost. Vzgoja in izobraževanje za globalno državljanstvo, trajnostni razvoj in medkulturno razumevanje, kot je zapisano v sedmem cilju trajnostnega razvoja (SDG 4), so ključni dejavniki za uresničevanje vseh ciljev trajnostnega razvoja. Članice in člani ASPnet ukrepajo na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni, tako da spodbujajo in uresničujejo ideale UNESCA, vključno s človekovimi pravicami in dostojanstvom, enakostjo spolov, družbenim napredkom, svobodo, pravičnostjo in deklaracijo, spoštovanjem raznolikosti ter mednarodno solidarnostjo.

Središče ASPnet za osrednjo Slovenijo združuje že 25 zavodov, med katerimi so vrtci, osnovne šole in srednje šole in prav ta raznolikost ter pestrost generacij središče še dodatno bogati in nam daje možnosti, da smo aktivni na mnogih področjih. Zavodi sodelujemo v nacionalnih in mednarodnih projektih, preko katerih uresničujemo naše skupne cilje.

V lanskem šolskem letu smo praznovali 70 let Unescove mreže v svetovnem merilu in 30 let Unesco ASPnet v Sloveniji. V ta namen je naše središče organiziralo strokovno srečanje ASPnet za 130 šolskih koordinatorjev, vodij središč in nacionalnih koordinatorjev. Dogodek je potekal pod častnim pokroviteljstvom dr. Nataše Pirc Musar, predsednice Republike Slovenije.

Naše središče bo tudi v letošnjem letu povezovalo tako koordinatorje kot učence Unescovih zavodov ter se trudilo, da bodo ideje Unesca živele še naprej.

Vodja ASPnet središča za osrednjo Slovenijo: Nina Hvala Klančič

14.3 ZDRAVA ŠOLA



OŠ Ledina je od leta 1998 vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Cilji Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci. Za dosego dvanajstih ciljev Zdrave šole na šoli izvajamo različne dejavnosti. V okviru projekta se trudimo spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, izvajamo preventivne programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter pijačo. Posebno skrb v naslednjem šolskem letu želimo posvetiti dejavnostim, ki so tesno povezane s skrbjo za lastno zdravje. Vsako leto se redno udeležujemo nacionalnih posvetov, ki jih je organizira NIJZ.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2024/25 je: MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA S POUDARKOM NA PREPREČEVANJU VSEH VRST NASILJA.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25 bodo:

1. Reši življenje, objemi srce (učenje TPU za učence nižjih razredov)
2. Projekt šolski pes – društvo Tačke pomagačke
3. Sodelovanje z oddelki bolnišnične šole – URI Soča
4. Aktivna udeležba z lastnim strokovnim prispevkom na mednarodnih konferencah
5. Klub zdravošolcev (mesečna srečanja)

Člani zdrave šole: Lorin Möscha – vodja zdrave šole, Irina Pogorelić – koordinatorica na RS, Zdenka Ožinger Hrovat, Natalija Rožnik, Irina Pogorilić, Karin Starc, Brina Bernik, Nika Kovačec, Marija Marković, Medeja Gorup – socialna delavka, Ajda Kampjut – socialna pedagoginja ter dr. Alenka Ivančič – zobozdravnica in dr. Matej Kemperle – zdravnik.

Koordinatorica za razredno stopnjo: Irina Pogorelić

Vodja projekta Zdrava šola: Lorin Möscha

14.4 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Na OŠ Ledina že tradicionalno vključujemo ekološke vsebine v učni proces in dneve dejavnosti, saj smo že od leta 2000 vključeni v mednarodni projekt Ekošola kot način življenja.



Glavni cilj slovenske Ekošole je vzgoja otrok in mladostnikov, da bi jim skrb za okolje in naravo postala del življenja. S tem širimo okoljsko ozaveščenost na šoli in seveda tudi izven nje. Posvetili se bomo ločevanju odpadkov, obeleževanju posameznih dnevor z ekološko vsebino (dan Zemlje, dan voda, dan sonca, dan čebel ...), razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoči pri odpravi revščine ter racionalni rabi naravnih virov energije.

V okviru projekta Ekošola kot način življenja spodbujamo povezavo znanja z okoljsko ozaveščenostjo s ciljem **Kaj lahko JAZ SAM, kaj lahko VSI SKUPAJ storimo za boljše življenje.**

Z razvijanjem kritičnega mišljenja, raziskovanja in razmišljanja o učnih vrednotah želimo v duhu trajnostnega razvoja v vzgoji in izobraževanju spreminjati miselne vzorce, da se bo učenec v življenjskih okoliščinah lahko samostojno in kompetentno odločal. Ekošola kot način življenja je celosten program šole, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti in aktivnostmi uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključujejo lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

Cilji, ki jih uresničuje program Ekošola kot način življenja:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, spodbujanje pitja vode, gibanje ...),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Sodelovali bomo v projektih:

Ekobranje za ekoživljenje, ločevanje odpadkov, ekokviz, shema šolskega sadja, zbiralni akciji papirja, ozaveščevalne akcije (pokrovčki, kartuše in tonerji ...), podnebne spremembe, ustvarjanje iz odpadnega materiala, trajnostna mobilnost, itd.

Izvedli bomo tudi aktivnosti:

- ustvarjanje iz odpadnega materiala,
- rekreativni odmori na šolskem igrišču,
- Tom nahrbtnik,
- dejavnosti, razpisane tekom šolskega leta,
- obeleževanje dneva Zemlje, dneva voda, dneva čebel ...

V okviru projekta **Ekošola kot način življenja** potekajo različne dejavnosti, s katerimi širimo okoljsko ozaveščenost, vključevanje ekovsebin v najrazličnejše dejavnosti, obeleževanje mednarodnih dni (dan voda, dan Zemlje, dan sonca, dan čebel in mednarodnega dneva varstva okolja) in sodelovanje na različnih šolskih ter drugih prireditvah. O svojem delovanju bomo seznanjali javnost preko razstav na eko panoju, raziskovalnih nalog ter člankov na šolski spletni strani.

V okvir projekta Ekošola kot način življenja sodijo tudi šole v naravi, kjer se učenci – nekateri edino tam – učijo živeti v sožitju z naravnim okoljem, kolikor je pač to danes še mogoče.

Na šoli bo deloval **Klub ekofrajerji**, v katerega bodo vključeni razredni eko predstavniki. Le-ti se bodo občasno sestajali pred poukom. Vsi oddelki bodo med letom izvedli učne vsebine z ekološkimi vsebinami.

K ciljem ekošole pripomoremo vsi učenci in vsi delavci šole, kar je opaziti skozi vsakoletno prizadevno pridobivanje zelene zastave, katera ponosno krasi vhod v našo šolo.

V ožjem timu sodelujejo: Monika Krošelj, Zvonka Rožanec, Karin Starc, Tatjana Užnik, Vlado Štribl, Danijela Jerina, Lena Založnik, Tina Marjanović, Maruša Hribar, Natalija Rožnik, Gašper Bakač, Vladka Šolar in Klavdija Ljubić.

Vodja projekta: Janez Podgoršek

14.5 KULTURNA ŠOLA



Osnovna šola Ledina je 23. junija 2014 prejela naziv Kulturna šola za obdobje 2014–2017, 19. septembra 2014 pa tudi naziv Najboljša kulturna šola leta 2014 v Sloveniji. V juniju 2023 je OŠ Ledina uspešno podaljšala naziv Kulturna šola, ki velja do konca šolskega leta 2026/27.

Osnovna šola Ledina naziv kulturne šole ohranja z izredno širokim in vsebinsko bogatim delovanjem na področju kulturnega udejstvovanja, in sicer predvsem na področju glasbene, plesne, likovne, literarne, fotografske, klekljarske in gledališke dejavnosti, ki skozi vse leto bogatijo naš šolski program.

Skozi raznolike dejavnosti učenci spoznavajo nove domišljjske svetove, krepijo zavest o svojem položaju v družbi, skrbijo za sočloveka, krepijo občutek za timsko delo, odgovornost in nenazadnje tudi za lastno samopodobo.

Izjemno bogato in raznoliko kulturno življenje na OŠ Ledina se zrcali že na šolskih hodnikih, v organizaciji in izvedbi kulturnih dni, na prireditvah za starše, na nastopih pevskih zborov, na uprizoritvah gledaliških iger; sprotno kulturno udejstvovanje in odlične uvrstitve ter odzive pa si lahko preberete na spletnih straneh naše šole med Naj dogodki.

Upravičeno smo ponosni tudi na fotografsko in likovno dejavnost, saj se fotografije in likovni izdelki naših učencev razstavljajo po različnih ustanovah po Sloveniji in tudi izven naših meja ter posegajo po najvišjih priznanjih. Naša šola pa se od preostalih mestnih šol loči tudi po bogati klekljarski tradiciji in to ji daje še dodatno vrednost.

V zadnjih letih je OŠ Ledina zasijala tudi na literarnem področju. Izšle so številne knjige ledinskih učencev, ki so bile nagrajene tudi zunaj slovenskih meja. Vsako leto izidejo tudi različna glasila, npr. Ledina piše, generacijsko glasilo devetošolcev in več oddelčnih glasil. Učenci sodelujejo na različnih natečajih.

OŠ Ledina sodeluje tudi z bolnišničnimi šolskimi oddelki, četrtno skupnostjo, sosednimi OŠ in kulturnimi ustanovami. Tako na RS kot tudi na PS se učitelji trudimo, da pripravimo in izvedemo kakovostne in raznolike kulturne dneve.

Osrednje aktivnosti kulturne šole:

- Obeležitve državnih praznikov in kulturnega praznika Franceta Prešerna
- Lutkovno igrana predstava in glasbeni nastop ob sprejemu prvošolcev, 2. 9. 2024
- JSKD – verzi in pesmi po Ljubljani (september 2024)
- Evropski teden mobilnosti v okviru MOL – otvoritvena slovesnost razstave nagradnega likovnega natečaja v Pionirskem domu (16. 9. 2024)
- Prireditev za učence 1. triade ob Evropskem tednu mobilnosti (mentorici: Katarina Rigler Šilc, Dalila Beus)
- Humanitarna prireditev Ledinec Ledincu (4. 12. 2024)
- Aktivnosti v okviru pusta (4. 3. 2025)
- Pevski vikend v ČŠOD Burja (7. 3. do 9. 3. 2025)
- Pomladna prepevanja (marec 2025)
- Letni koncert pevskih zborov (24. 4. 2025)
- Ustvarjanje šolskega glasila Ledina piše in generacijskega glasila devetošolcev
- Valeta (30. 5. 2025)
- Zaključni nastopi za starše
- Obeležitev mednarodnega dneva knjig za otroke in svetovnega dneva knjige v obliki Pravljíčne simbioze z bralnim večerom (razširitev projekta SIMBIOZA, 2. 4. 2025)
- Medgeneracijsko sodelovanje popestrjeno z bralnimi uricami
- Likovno, tehnično in literarno ustvarjanje, razstave, natečaji in projekti
- Bralne značke, Cankarjevo tekmovanje, domače branje, Športna bralna značka
- Nacionalni projekt Rastem s knjigo in projekt Ljubljana bere
- Knjižnična informacijska znanja – KIZ
- Klekljarska dejavnost v sodelovanju z Unesco projektom: Dediščina v rokah mladih
- Pevski zbori
- Beremo s tačkami – R.E.A.D.
- Izobraževalne vsebine – seminarji in delavnice za učitelje
- Interesne dejavnosti in izbirni predmeti z vsebino s področja kulture
- Obisk kulturnih ustanov in prireditev
- Slovesen zaključek BZ z gostujočim umetnikom (21. ali 22. 5. 2025)
- kulTURA Ljubljana – odkrivanje mesta Ljubljane, kako lahko mesto Ljubljana oplemeniti vsakdan ledinskim učencem in učiteljem

- kulTURA Rog – voden ogled in vključevanje v dejavnosti (30. 9. 2024)
- Povezovanje z lokalno skupnostjo in centrom ROG (Dan soseda)

Člani:

Dalila Beus, Manca Kavčič Zupan, Zdenka Ožinger Hrovat, Tina Mlakar Grandošek, Natalija Rožnik, Lidija Stanič, Katarina Rigler Šilc, Ines Štular, László Herman, Nina Košir, Jan Kontestabile, Mirijam Sabina Žvegla, Nina Kosovinc, Marija Marković, Teja Vučko.

Vodja kulturne šole: Nina Kosovinc, nadomešča: Mirijam Sabina Žvegla

14.6 SIMBIOZA ŠOLA



Osnovna šola Ledina je uraden naziv Simbioza šola prejela v šolskem letu 2013/2014 in ga uspešno potrdila tudi v šolskem letu 2023/2024 ter s tem zopet dokazala, da medgeneracijsko sodelovanje, vseživljenjsko učenje, medsebojno spoštovanje, pomoč sočloveku, prostovoljstvo in dobrodelnost spadajo med njene vrednote. Medgeneracijsko povezovanje vključujemo v redno delo preko obiskov, dobrodelnih prireditev, delavnic in nastopov. Vsako leto sodelujemo z domom za ostarele, medse povabimo starše in stare starše naših učencev ter razvijamo medvrstniško sodelovanje, v okviru katerega starejši učenci »posvojijo« mlajše in za njih skrbijo.

Načrtovane dejavnosti projekta Simbioza v šolskem letu 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo naslednje dejavnosti:

1. V sodelovanju z Zdravo šolo bomo izvedli delavnice uporabe AED za babice in dedke učencev.
2. V marcu 2025 bomo v okviru projekta Simbioza GIBA k uram športa povabili starše in stare starše učencev 1. triade.
3. Pridružili se bomo akciji YoungCaritas – Pismo za lepši dan.
4. V sodelovanju s Kulturno šolo bomo izvedli nastop v Domu upokojencev Center, enota Tabor.
5. V sodelovanju s Kulturno šolo bomo ob mednarodnem dnevu knjige za otroke organizirali Andersenovo čajanko (2. 4. 2025).
6. Spodbujali bomo medgeneracijsko druženje učencev na šoli.
7. Sodelovali bomo z Domom upokojencev Center, enota Tabor.
8. Učence bomo spodbujali k sodelovanju v natečajih Simbioza.

V projektu Simbioza sodelujejo člani šolskega projektne tima (T. Marjanović, A. Kampjut, M. Gorup), učitelji aktiva športa (J. Podgoršek, L. Mösch in L. Založnik), razredne učiteljice in vzgojiteljica prve triade (M. Sabina Žvegla, N. Halić Porzio, V. Krizmanič, M. Krošelj, N. Miličič, N. Rožnik, T. Klančar), šolska knjižničarka (T. Mlakar Grandošek) in učitelj računalništva (V. Štribl).

Lokalna koordinatorica projekta Simbioza: Nika Miličič

14.7 MEDNARODNA IZMENJAVA UČENCEV

Z mednarodnimi izmenjavami učencev ustvarjamo priložnosti za medsebojno spoznavanje obeh kultur in sodelovanje na različnih področjih.

Izmenjavo z madžarsko šolo Kossuth Lajos altalanos iskola in Gimnazijo Tancsics Mihaly bomo izvedli od 28. 9. 2024 do 4. 10. 2024 na Madžarskem. Udeležilo se je bo 14 učencev iz OŠ Ledina in 6 učencev iz OŠ Poljane. Sodelovali bodo učenci 8. in 9. razredov.

Vodja izmenjave: Brina Bernik

Sodeluje: László Herman

14.8 NACIONALNI PROJEKT RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2024/25 se že devetnajstič vključujemo v nacionalni projekt Rastem s knjigo, ki je namenjen spodbujanju bralne kulture. Izvajamo ga z učenci sedmih razredov ob sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana in Javno agencijo za knjigo (JAK).

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino.

V okviru tega projekta bomo v tem šolskem letu obiskali Mestno knjižnico Ljubljana. Projekt predstavlja tudi prijetno obliko druženja učencev in knjižničarjev: učenci spoznajo delo knjižničarjev, tako šolskih kot splošnih, vsak sedmošolec pa bo dobil v dar slovensko mladinsko leposlovno delo Sposojena babica Štefi avtorice Mateje Gomboc.

Koordinatorica projekta: Tina Mlakar Grandošek, knjižničarka

14.9 SOFINANCIRANJE ODDELKOV Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO (PROJEKT MVI)

OŠ Ledina je uspešno kandidirala na *Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2024/25*, ki ga je razpisalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI). Cilja projekta sta povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli in povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine.

Projekt bo na OŠ Ledina potekal sledeče:

- eno uro športa bo v 2. in 3. r. poleg razredničarke vodila tudi športna pedagoginja Lena Založnik,
- dodatno športno vadbo (po pouku) bo izvajala športna pedagoginja Lena Založnik,

- učenci 2. in 3. razredov bodo v dopoldanskem in popoldanskem času imeli več športnih aktivnosti izven šole (v izvedbi domačih in zunanjih izvajalcev).

Za izvajanje projekta bo šola prejela 7.591 €. Predmet sofinanciranja so stroški strokovnega dela učitelja športa v dodatni športni ponudbi in uporaba oziroma najem dodatnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

Vodja projekta: Marija Valenčak

15 OŠ LEDINA – HOSPITACIJSKA ŠOLA

15.1 ŠTUDENTI

OŠ Ledina je že od leta 1889, ko se je preselila v današnjo stavbo na Komenskega ulici, vadnica za učitelje. Danes nadaljuje svoje poslanstvo kot hospitacijska šola. Naši učitelji so v dogovoru z vodstvom šole ter fakultetami in Ministrstvom za šolstvo in šport mentorji številnim študentom ter pripravnikom in so se vedno pripravljeni učiti tudi od mladih. Z razmišljanjem in s preizkušanjem novih metod in oblik dela, da bi bil pouk za učence zanimiv in da bi bili pri njem čimbolj aktivni, spodbujajo naravno radovednost učencev in jim obenem olajšajo pot do znanja.

Predvideni nastopi in praksa študentov v šolskem letu 2024/25

Mentor	Študenti
Mirijam Sabina Žvegla	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper); Zavod Janeza Levca, ZD Ljubljana center, Svetovalni center
Natalija Halić Porzio	Pedagoška fakulteta; Zavod Janeza Levca ZD Ljubljana center, Svetovalni center
Vera Krizmanić	Pedagoška fakulteta; Zavod Janeza Levca ZD Ljubljana center, Svetovalni center
Monika Krošelj	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper)
Nika Miličič	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper)
Natalija Rožnik	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper)
Tatjana Klančar	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper)
Barbara Kosirnik	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper)
Karla Leban	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper)
Vladka Šolar	Pedagoška fakulteta (Ljubljana, Maribor, Koper)
Dalila Beus	Akademija za glasbo
Nina Hvala Klančič	Pedagoška fakulteta
Karin Starc	Pedagoška fakulteta
Maruša Hribar	Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta
Tanja Trpin Mandelj	Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta
Tina Marjanović	Pedagoška fakulteta
Janez Podgoršek	Fakulteta za šport

15.2 SPREMLJANJE POUKA – HOSPITACIJE

V šolskem letu 2024/25 bodo hospitacije ravnateljice pri pouku potekale vse šolsko leto. Pogosteje bo po dogovoru hospitirala pri učiteljih začetnikih in mlajših učiteljih. Ob težavah v posameznih oddelkih bo svojo prisotnost pri pouku okrepila z izrednimi obiski v razredu.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice se bosta že v septembru in oktobru udeležili sestankov vseh aktivov na šoli.

Vsi aktivni bodo tekom šolskega leta čim pogosteje izvajali medpredmetno povezovanje.

V šolskem letu 2024/25 bodo izvedene medsebojne oz. medkolegialne hospitacije, ki bodo usmerjene v medpredmetno povezovanje. Učitelji matične šole bodo lahko hospitirali tudi v bolnišničnih oddelkih, učitelji bolnišnične šole pa bodo lahko hospitirali na matični šoli. Medsebojne hospitacije bo koordinirala in spremljala ravnateljica.

Pri pouku zaradi otrok s posebnimi potrebami v dogovoru z učitelji prisostvujejo tudi svetovalni delavki in specialni pedagoginji.

16 ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

16.1 KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

1. Pedagoške konference:

- Uvodna pedagoška konferenca: petek, 30. 8. 2024
- Zaključna pedagoška konferenca: petek, 27. 6. 2025

2. Timski sestanki:

Timski sestanki učiteljskega zbora bodo predvidoma vsak teden.

Termini bodo določeni glede na tematiko in udeležence, po sistemu:

- ponedeljki, 14.00–14.45 Timski sestanki za vse učitelje RS in PS ter za vodjo OPB
- ponedeljki, 17.00 Timski sestanki za celotni učiteljski zbor

V posebnih organizacijskih ali zdravstvenih razmerah bodo timski sestanki potekali na daljavo preko učnega okolja MS Teams (predvidoma ponedeljki ob 17.00).

3. Ocenjevalne konference:

Ocenjevalne konference po 1. polletju:

- ocenjevalna konferenca za RS: 20. 1. 2025 (ali en teden kasneje)
- ocenjevalna konferenca za PS: 27. 1. 2025

Ocenjevalne konference konec šolskega leta:

- orientacijska konferenca za 9. r.: ponedeljek, 19. 5. 2025
- ocenjevalna konferenca za 9. r.: ponedeljek, 9. 6. 2025
- ocenjevalna konferenca za RS: ponedeljek, 9. 6. 2025
- ocenjevalna konferenca za PS: ponedeljek, 16. 6. 2025

V okviru pedagoških in drugih konferenc oz. sestankov predvidevamo tudi skupna izobraževanja.

16.2 UČITELJSKI ZBOR (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice, se bo sestajal na konferencah, načrtovanih v šolskem koledarju.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih pedagoških in delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, na dva meseca pa se bodo sestajali projektni timi posameznih triad, oddelčni učiteljski zbor pa vsaj enkrat pred zadnjo ocenjevalno konferenco. Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

I. triada:

Vodja tima: Monika Krošelj

Tim I. triade sestavljajo učitelji 1., 2. in 3. razreda in učitelji OPB v teh oddelkih.

II. triada:

Vodja tima: Vladka Šolar

Tim II. triade sestavljajo učitelji 4. in 5. razreda in učitelji OPB v teh oddelkih.

III. triada, vključno s 6. razredom:

Vodja tima: Janez Podgoršek

Tim III. triade sestavljajo predmetni učitelji, ki poučujejo v tretji triadi.

Vodje posameznih timov pripravijo načrt dela.

Vsebina:

- tematsko načrtovanje na osnovi novosti v učnih načrtih,
- didaktično načrtovanje na osnovi novosti v učnih načrtih,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- ugotavljanje lastnih izobraževalnih potreb ter drugih pogojev za izvedbo pouka,
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih letnih učnih priprav,
- preverjanje in ocenjevanje,
- standardi znanja,
- šolska dokumentacija,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki,
- neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi,
- obvezni izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredih,
- medpredmetno povezovanje,
- zunanje preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- drugo (kar je potrebno za čim bolj učinkovito in kvalitetno delo v razredu).

16.3 STROKOVNI KOLEGIJ (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

a) Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje triad,
- vodje Unesco šole, Ekošole, Zdrave šole, Kulturne šole in Simbioza šole,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- obe pomočnici ravnateljice in
- ravnateljica.

b) Ožji strokovni tim na matični šoli:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice na matični šoli in
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal tedensko, širši pa po potrebi.

Glavna naloga kolegijev: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje, reševanje tekoče problematike idr.

16.4 NALOGE RAZREDNIKA IN SORAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Sorazrednik nadomešča razrednika in v primerih daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge.

Sorazrednik sodeluje na roditeljskih sestankih, pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, izpolnjevanju podatkov v aplikaciji eAsistent in pri drugih organizacijskih in administrativnih delih.

16.5 STROKOVNI AKTIVI (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktiv:

aktiv učiteljev 1. razreda	vodja Vera Krizmanić
aktiv učiteljev 2. razreda	vodja Nika Miličič
aktiv učiteljev 3. razreda	vodja Natalija Rožnik
aktiv učiteljev 4. razreda	vodja Karla Leban
aktiv učiteljev 5. razreda	vodja Vladka Šolar
aktiv učiteljev SLJ	vodja Lidija Stanič
aktiv učiteljev GUM, LUM	vodja Dalila Beus
aktiv učiteljev MAT, FIZ, TIT, RAČ	vodja Nina Hvala Klančič
aktiv učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS	vodja Karin Starc
aktiv učiteljev ZGO, GEO	vodja Natalija Lampič
aktiv učiteljev ŠPO	vodja Lorin Möscha
aktiv učiteljev TJA, FRA	vodja Tina Marjanović
aktiv učiteljev OPB	vodja Nadja Ulcej
aktiv za dodatno strokovno pomoč (DSP)	vodja Irina Pogorilić

Vloga in pomen strokovnih aktivov

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: "Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

16.6 UČITELJI (DELOVNA OBVEZNOST)

Učitelji opravljajo dela in naloge v skladu s *Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest OŠ Ledina*.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika oz. sorazrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

16.7 PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE

Ravnateljica opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi, predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole z bolnišničnimi šolskimi oddelki,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev/učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

16.8 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda in pripravlja publikacijo oz. zgibanko za učence in starše,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- na ravni šole skrbi za pravočasen izbor in informiranje šol v naravi,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom in tajništvom pri računovodsko-administrativnem delu,
- sodeluje s čistilkami in hišnikom, skrbi za njihovo izobraževanje in naroča čistila,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja uporabo informacijske tehnologije v učno-vzgojnem procesu,
- skrbi za ažurnost informacij na šolski spletni strani,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

V šolskem letu 2024/25 bo sodelovala kot izpitna izpraševalka za slovenski jezik na strokovnih izpitih v okviru Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

16.9 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več tematskih področij:

– *učenje in poučevanje*

(svetovalno in posvetovalno delo z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom, sodelovanje z zunanjimi institucijami, pomoč v jutranjem varstvu, pomoč v podaljšanem bivanju);

– *šolska kultura, klima, vzgoja, red*

(svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom);

– *telesni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj*

(posvetovalno in svetovalno delo z učenci, učitelji, starši ter vodstvom);

– *šolanje*

(vpis učencev, svetovanje ob napredovanju, ponavljanju in prešolanju);

– *poklicna orientacija*

(sodelovanje pri poklicni vzgoji, skupaj s starši, učitelji, vodstvom ter zunanjimi institucijami);

– *reševanje socialno-ekonomskih stisk*

(sodelovanje z razredniki, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami);

– *druga dela*

(izobraževanje, evalvacija dela strokovnih delavcev šole, analiza rezultatov ter poročanje, urejanje dokumentacije ...).

Na OŠ Ledina sta zaposleni dve svetovalni delavki: socialna pedagoginja Ajda Kampjut in socialna delavka Medeja Gorup. Medeja Gorup nadomešča Lavra Debeljak.

Svetovalni delavki opravljata dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom šole, ter dela in naloge po sklepu vodstva šole, predvsem pa:

- sodelujeta z učitelji, pedagoškim zborom in vodstvom šole;
- sodelujeta pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na šoli;
- sodelujeta pri izvedbi šolskih in obšolskih dejavnosti;
- sodelujeta na delovnih, pedagoških, ocenjevalnih, problemskih in oddelčnih konferencah;
- spremljata in analizirata učno uspešnost učencev;
- oblikujeta in predstavljata analize v zvezi s pedagoško problematiko;
- izpolnjujeta statistike, ankete;
- delata z učenci s slabšimi učnimi sposobnostmi, z motnjami v vedenju;
- delata z nadarjenimi učenci (testiranje in izdelava individualiziranih program dela);
- sodelujeta z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa;
- sodelujeta z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodelujeta na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- sodelujeta na strokovnih aktivih;
- pripravljata gradiva, sodelujeta na konferencah in po potrebi vodita konference, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela;
- učiteljem pomagata pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije;
- sodelujeta pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom;
- vodita vpisni postopek v prve in ostale razrede ter spremljata vključevanje otrok v skupine;
- sodelujeta v komisijah za vpis novincev in v komisijah za prešolanje;
- vodita vpis učencev tujcev in sodelujeta pri koordinaciji učiteljev, ki tujce poučujejo slovenščino;

- vodita evidence vpisanih otrok;
- sodelujeta s starši učencev in jim svetujeta pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike;
- evidentirata in individualno ali skupinsko obravnavata učence z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- sodelujeta z drugimi strokovnimi ustanovami (vzgojno-varstveni zavodi, zdravstveni zavodi, centri za socialno delo, zavodi za zaposlovanje);
- posredujejo dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom;
- udeležujeta se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražujeta, tako da spremljata strokovno literaturo;
- vodstvu zavoda pomagata pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše;
- strokovne delavce in starše seznanjata z novostmi iz svoje stroke;
- svetujeta in pomagata učiteljem/vzgojiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- izvajata dejavnosti za zagotovitev regresiranega plačila šolske prehrane, učbenikov in drugih oblik socialne pomoči;
- sodelujeta pri poklicnem usmerjanju in obveščata učence o poklicnih in srednješolskih programih;
- zbirata dokumentacijo in pošiljata prijave za vpis v srednje šole ministrstvu;
- učence obveščata o možnostih pridobivanja štipendije;
- nadomeščata začasno odsotnega strokovnega delavca;
- vodita evidenco svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- opravljata druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

16.10 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava in strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, ki pokriva vsa predmetna področja,
- prehod obdelave knjižničnega gradiva in izposoje iz sistema COBISS na COBISS Lib,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva ter vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge in skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig ter spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi delavci šole ter sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ (knjižnična informacijska znanja),
- obveščanje uporabnikov knjižnice o aktualnih dogodkih za področje šolske knjižnice,
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani OŠ Ledina za področje šolske knjižnice,
- sodelovanje in objava prispevkov v šolskem glasilu Ledina piše.

Pedagoško delo

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za branje ter navajanje na:

- samostojno uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
 - svetovanje in pomoč uporabnikom knjižnice pri izbiri leposlovnih del in strokovne literature,
 - spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem.
2. Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:
- pedagoške ure z oddelki in priprava na knjižnična informacijska znanja (KIZ), ki se izvajajo v okviru medpredmetnega povezovanja z različnimi predmetnimi področji ob timskem sodelovanju z učitelji,
 - izvedba nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« za sedmošolce v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana in Javno agencijo za knjigo (JAK),
 - sodelovanje pri ljubljanskem projektu »Ljubljana bere« (prvošolci in četrtošolci),
 - izpeljava izleta za zlate bralce v sodelovanju z ZMP Ljubljana-Šiška,
 - obisk prireditve v Cankarjevem domu za zlate bralce,
 - organiziranje in priprava knjižnih razstav in knjižnih novosti,
 - vodenje knjižničarskega krožka,
 - organizacija zaključne prireditve za bralno značko.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami:

- seznanjanje sodelavcev s knjižnimi in ostalimi novostmi v povezavi s knjižnico (npr. COBISS),
- organiziranje (mentorstvo) branja za bralno značko,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji centrskih šolskih knjižnic in z Mestno knjižnico Ljubljana ter drugimi splošnimi knjižnicami,
- sodelovanje z ZPM Ljubljana-Center in Društvom Bralna značka Slovenije.

Strokovno izpopolnjevanje:

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev, spletnih predavanj ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Narodne univerzitetne knjižnice, Mestne knjižnice Ljubljana (mesečna srečanja mladinskih knjižničarjev), Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in drugih.

Druge naloge:

- mentorstvo/koordinatorstvo za bralno značko,
- vodenje učbeniškega sklada,
- sodelovaje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih in sejah Sveta staršev.

16.11 NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Sodelovanje in pomoč pri izvedbi pouka:

- namestitvev didaktične programske opreme,
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal,
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih,
- za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem),
- za evalvacijo učne ure,
- IKT opismenjevanje učencev.

Računalnikar bo sodeloval pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo računalnika. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljaj na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- Učitelj računalnikar bo pripravil izobraževanja za učitelje in jih usmerjal v nadaljnja izobraževanja.
- Koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice izvajalcu seminarjev.
- Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (skupinska elektronska pošta) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji ...
- Redno bo bral elektronsko pošto, ki bo prihajala na šolski e-naslov in jo selekcionirano pošiljal naprej ostalim delavcem šole.
- Učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole
- Učitelj računalnikar bo izobraževal učitelje za potrebe vrednotenja NPZ.

Programska oprema

- Učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
- V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbiral novo programsko opremo.
- Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
- Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
- Nameščal bo programsko opremo in odpravljaj napake, ki se bodo pojavljale.

Strojna oprema

- Učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
- Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
- Sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.
- Sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.

Omrežja

- Učitelj računalnikar bo usmerjal in vzpodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
- Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
- Usmerjal in vzpodbujal bo k uporabi storitev Office 365.
- Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.
- Pomagal bo pri prenovi šolske spletne strani.

Razvojno-raziskovalni projekti

- Učitelj računalnikar bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (Dobre vesti iz naše šole in našega mesta, Naj dogodki, Unesco ...).
- Sodeloval bo na natečajih.
- Z učenci se bo udeleževal različnih računalniških tekmovanj.
- Pomagal bo učencem in učiteljem pri seminarskih in raziskovalnih nalogah.
- Učitelj računalnikar bo poskrbel za postavitev spletnih učilnic Microsoft Teams.
- Učitelj računalnikar bo izvedel izobraževanja za učence za uporabo spletnih učilnic Microsoft Teams pri njihovem pedagoškem delu.
- Učitelj računalnikar bo sodeloval pri prenovi šolske spletne strani in selitvi na modernejšo platformo.
- Učitelj računalnikar bo vzpodbujal uporabo različnih aplikacij, ki so na voljo v okviru paketa Office 365.

Lastno izobraževanje

- Računalnikar se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo interneta in strokovne literature.
- Udeleževal se bo srečanj študijske skupine za učitelje računalništva v OŠ in srečanj študijske skupine za računalnikarje – organizatorje inf. dejavnosti.
- Udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.

Drugo

- Zbiral in urejal bo fotografije in video posnetke dogodkov na šoli.
- Administriral bo aplikacijo eAsistent in pomagal učiteljem pri delu s to aplikacijo.
- Nudil bo pomoč pri masovnih vnosih v centralno evidenco udeležencev izobraževanja (CEUVIZ).
- Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

16.12 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetaми dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

S sodelovanjem v mednarodnih projektih se odpirajo mednarodne izmenjave in šolanje v tujini, tovrstno udejstvovanje bomo vzpodbujali in omogočali preko raznih javnih razpisov in projektov.

Sredstev za izobraževanje zaposlenih je zelo malo, zato se bomo morali posluževati izobraževanj z nizkimi kotizacijami ali brez njih in z nižjimi potnimi stroški (e-izobraževanja, e-kompetentnost, študijske skupine, posveti v Ljubljani, ZRSŠ ...).

Med šolskimi počitnicami realiziramo skupna izobraževanja za celoten kolektiv s pedagoško-psihološkega in sociološkega področja s poudarkom na osebnostni rasti. Zaradi usklajevanj ostalih delovnih nalog in izobraževanj so lahko določena izobraževanja izvedena tudi ob sobotah.

Komunikacijo uvrščamo med najpomembnejše kompetence strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Pomembna je tako pri vzpostavljanju pozitivne klime z učenci kot pri sodelovanju z ostalimi kolegi v zbornici, s starši in drugimi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

OŠ Ledina se je vključila v projekt Digitrajni učitelj, ki poteka na več kot 400 vzgojno-izobraževalnih zavodih (cilj je 700). Obdobje trajanja projekta je od 8. 3. 2023 do 30. 6. 2026. Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Usposabljanja potekajo 13 dni in so razdeljena na **pristop 1** – 6 dni (do 50 % na daljavo, ostalo v živo) in **pristop 2** – 7 dni (do 20 % na daljavo, ostalo v živo). Vzgojno-izobraževalni zavod mora zagotoviti udeležbo 60 % strokovnih in vodstvenih delavcev v pristopu 2. Na OŠ Ledina se trudimo, da bi cilj dosegli.

Razvojni tim projekta Digitrajni učitelj na OŠ Ledina sestavljajo:

- Marija Valenčak, ravnateljica
- Vlado Štribl, računalnikar organizator informacijskih dejavnosti
- Gašper Bakač, učitelj LUM in OPB
- Vladka Mladenović, učitelj razrednega pouka
- Alenka Prevec, učiteljica na bolnišničnih oddelkih

Vodja razvojnega tima je Vlado Štribl, računalnikar organizator informacijskih dejavnosti.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

- 26. 8. 2024 motivacijsko predavanje Vlaste Nussdorfer: Vrednote na odru življena
- izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj (*pristop 2*)
- celo šolsko leto – aktivnosti projekta Štartaj Ledina 9 (osrednja tema: raziščimo Ljubljano);
- junij ali julij 2025 – zaključno srečanje zaposlenih, team building aktivnosti ali strokovna ekskurzija zaposlenih;
- avgust 2025 – enodnevno predavanje za učiteljski zbor (tema bo izbrana naknadno).

16.13 SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2024/25 bomo nadgradili sistem samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.

Učitelje bomo spodbujali k usposabljanju za samoevalvacijo.

17 PREHRANA UČENCEV

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole. Prehrana je strokovno načrtovana, kakovostno sestavljena ter zdravstveno in higiensko nadzorovana. Kosila nam dobavlja Osnova šola Trnovo. Malice (dopoldanske in popoldanske) se pripravljajo v šolski kuhinji.

Učencem nudimo tri obroke: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca med **letom morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.**

Dopoldanska malica se deli v odmoru:

- od 9.15 do 9.30 za učence od 1. do 3. razreda,
- od 10.15 do 10.30 za učence od 4. do 9. razreda.

Popoldanska malica se deli:

- od 16.15 do 16.40 v jedilnici.

Kosilo se deli od 12.15 do 14.15;

do 14.30 bodo nudena neprevzeta kosila učencem, ki bodo to želeli.

Lakotni kotichek: Vse od 10.15 do 16.00 bo na voljo lakotni kotichek (sadje, kruh, čaj v zimskem času in neprevzete dopoldanske malice).

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po zakonu o šolski prehrani urejajo pisno praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je na spletni strani šole. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjaven, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.00. Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši še isti dan pred začetkom pouka prijavili otroka preko aplikacije eAsistent ali obvestili, administratorja, razrednika, da bo prisoten pri pouku.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo:

- preko aplikacije eAsistent,
- po e-pošti (prehrana@o-ledina.si),
- po telefonu (01/230-76-66, 01/230-76-50) ali osebno pri administratorki.

Plačilo za šolsko prehrano

Cene obrokov v šolskem letu 2024/25:

- dopoldanska malica: 1,10 €
- kosilo od 1. do 6. razreda: 3,50 €
- kosilo od 7. do 9. razreda: 3,75 €
- popoldanska malica: 0,80 €

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje okvirno 18. v mesecu za pretekli mesec. Omogočamo, da starši prejema položnice po e-pošti ali prejmejo e-račun v spletno banko.

Če starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin. Za stroške opomina lahko šola zaračuna 1 €. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča. Starši vsa morebitna zapadla plačila poravnajo do konca avgusta 2025, sicer v naslednjem šolskem letu 2024/25 njihov otrok ne bo mogel biti več naročen na šolsko prehrano.

Učencu se lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. V primeru socialnih stisk se lahko starši obrnejo na svetovalno delavko (01/230 76 59), da se poišče rešitev za zagotovitev enega obroka.

Subvencije za malico in kosilo

Družine s šibkejšim socialnim statusom imajo pravico do subvencije za malico in/ali kosilo. Vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila staršem ni treba oddati. Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila šola pridobiva iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

Pogoje in višino subvencij določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).

- Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 545,98 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice.
- Brezplačno kosilo pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana ne presega 4. dohodkovnega razreda, polovična subvencija kosila pa tistim iz 5. dohodkovnega razreda.

Za subvencijo skrbita svetovalna delavka Medeja Gorup (Lavra Debeljak) in administratorka Marjana Magić.

Organizacija

Na šoli je imenovana skupina za šolsko prehrano (člani: predstavniki staršev, učiteljev, svetovalne službe, šolska zobozdravnica, vodji šolske prehrane OŠ Ledina in OŠ Trnovo ter učencev), ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov.

Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja pri delitvi malic in kosil poskrbijo učitelji.

V tem šolskem letu bomo večjo pozornost posvetili obravnavi higiene, zdravega sodobnega načina prehranjevanja, kulturi prehranjevanja in spodbujali učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Razredniki bodo več razrednih ur posvetili zdravi prehrani, ki vpliva na naše zdravje, kulturnemu prehranjevanju in kulturnemu bivanju v jedilnici in spregovorili o bontonu med jedjo v razredu in jedilnici. V času odmora za malico je uporaba mobilnih telefonov prepovedana tako za učence kot učitelje. Prepoved uporabe mobilnih telefonov velja tudi v jedilnici.

V letošnjem šolskem letu so s 1. 9. 2024 v veljavo stopile nove prehranske smernice, ki jih je predpisalo ministrstvo. Novosti se bodo uvajale postopoma.

Osnovna šola Ledina je vključena v ŠOLSKO SHEMA. To je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Namen projekta je spodbujanje zdravega prehranjevanja pri učencih, podpora lokalnih pridelovalcev in sodelovanje z njimi. V šolski shemi se otrokom v šolah brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Karin Starc, organizatorica šolske prehrane, uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano obračajo nanjo (karin.starc@o-ledina.si, 01 / 230 76 67).

18 ZDRAVJE IN VARNOST UČENCEV

18.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Velikega pomena za naše učence je preventivna soba za zobozdravstveno vzgojo, pri čemer sodelujemo z Zdravstvenim domom Ljubljana (Zdravstveno-vzgojni center). Učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob. Po dogovorjenem urniku ima vsak učenec na razredni stopnji možnost vsak dan skrbeti za čiste in zdrave zobe.

Osnovno zobozdravstveno varstvo je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno ordinacijo, za težje primere pa specialistične zobozdravstvene ordinacije.

Zobozdravstvena ambulanta je v šolskih prostorih. Zobozdravnica Alenka Ivančič, dr. dent. med., in asistentka Vesna Barlič delata v ordinaciji ob ponedeljkih od 7.30 do 14.30, ob torkih od 12.30 do 19.00, ob sredo od 7.30 do 14.00, ob četrkih od 7.30 do 14.30 in ob petkih od 7.30 do 13.00. Telefon zobozdravstvene ambulante je (01) 434 49 04, elektronski naslov pa aivancic.ordinacija@gmail.com. Naročeni pacienti pozvonijo na domofonu v glavni avli.

Za zobno preventivo na šoli skrbi Viktorija Kurnik dipl. m. s. (Zdravstveno vzgojni center, Zdravstveni dom Ljubljana, PE Aškerčeva).

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu na Metelkovi 9 v Ljubljani. Izvaja ga Matej Kemperle, dr. med., spec. pediatrije, telefon (01) 472 38 12 ali (01) 472 38 18. Koordinatorica je Medeja Gorup oziroma Lavra Debeljak.

Obsega naslednji program:

- preventivne zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca,
- cepljenje:
 - učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja),
 - učenci 3. razredov bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
 - za deklice in dečke 6. razredov ter deklice 8. razredov je možno neobvezno cepljenje proti humanim papiloma virusom (HPV), katerih starši bi se za to odločili in podpisali izjavo,
 - programirana zdravstvena vzgoja.

V okviru razrednih ur izvajamo mladinske delavnice za učence 7. in 8. razreda, preventivno-psihološki program od oktobra do decembra (20 ur) izvaja Mladinska zveza Brez izgovora – No excuse.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

18.2 PREVENTIVNI UKREPI ZARADI VIRUSOV

Javnozdravstvena priporočila v zvezi s covidom-19 so na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (NIJZ) poenotili s priporočili za ravnanje ob drugih okužbah dihal in v ta namen na spletni strani NIJZ prilagodili strokovna priporočila o osebni higieni in zdravstvenih ukrepih za zmanjšanje možnosti okužb:
<https://nijz.si/nalezljive-bolezni/koronavirus/priporocila-za-zascito-zdravja-v-sezoni-okuzb-dihal/>

Priporočila za zaščito zdravja ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine posameznikov, z njihovim izvajanjem pa lahko vsak zaščiti svoje zdravje in zdravje bližnjih. Pomembno je, da se zaščiti ranljive skupine prebivalstva, pri katerih lahko okužbe dihal potekajo težje (oskrbovanci domov za starejše občane, starejše osebe, kronični bolniki, majhni otroci, nosečnice, osebe z izjemno povečano telesno težo) in s tem prepreči porast težje potekajočih okužb dihal.

Upoštevamo splošna, že dobro znana priporočila za preprečevanje širjenja okužb dihal, kot so, da ob prehladnih znakih ostanemo doma oziroma ne hodimo med ljudi (še zlasti ne obiskujemo dojenčkov, otročnic, starejših in kroničnih bolnikov), vzdržujemo medosebno razdaljo, si pogosto umivamo roke, se izogibamo dotikanju obraza (oči, nosu in ust), upoštevamo higieno kašlja in kihanja, učinkovito prezračujemo zaprte prostore, izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal, skrbno čistimo površine in predmete, da zmanjšamo možnost prenosa mikroorganizmov.

18.3 GIBALNI ODMOR

Obremenitev učencev pri pouku je večinoma intelektualna, senzorična, emocionalna, mnogokrat monotona in močno okupira delo možganov, ki so velik potrošnik kisika. Gibanje je nenadomestljiv, najpreprostejši, najnaravnejši in najpogostejši in skoraj edini način, ki poživi krvni obtok in s tem poveča količino kisika v možganih.

Na šoli že vrsto let poteka gibalni odmor za učence predmetne stopnje, in sicer v glavnem odmoru od 9.15 do 9.30. Med gibalnim odmorom izvajajo učenci na zunanjem igrišču različne samoorganizirane gibalne dejavnosti. Med poukom pogosto izvajamo tudi minute za zdravje.

Cilji gibalnega odmora in minut za zdravje so večplastni in se povezujejo tudi z drugimi predmetnimi področji in ne samo s športom. Vplivajo na: odpravljanje negativnih posledic sedenja (poživitev krvnega obtoka in frekvence dihanja, aktiviranje mišičnega tkiva in sklepov), psihično sproščanje otrok, razvijanje trajnih navad za smotrno izrabo prostega časa (navajanje na zdrav način življenja), razvijanje sproščenega odnosa med učiteljem in učenci, izboljšanje trenutnega počutja, izboljšanje pozornosti, izboljšanje socialne klime v razredu itd.

18.4 VARNA RABA INTERNETA

Da postane internet vir znanja in zabave, ga moramo uporabljati varno in odgovorno. V slovenskem internetnem prostoru je kar nekaj spletnih strani, kjer otroci, starši in učitelji lahko najdemo uporabne nasvete, kako varno uporabljati internet in ostale nove tehnologije (safe.si, varniinternet.si ...).

Tako starši kot učitelji moramo imeti voljo in moč za prenos vse bolj pomembne življenjske popotnice – varne in etične rabe novih tehnologij – mlajšim generacijam, ki sicer zelo dobro obvladujejo svet tehnologij, vendar včasih potrebujejo pri tem tudi vodstvo in nasvet nekoga z izkušnjami.

Napotke za varno rabo interneta redno vpletamo v pouk, dneve dejavnosti in delavnic za otroke. Sodelujemo s Centrom za varnejši internet – Safe.si in z zavodom Varni internet.

18.5 PROMETNA VARNOST

Za področje prometne varnosti je na šoli odgovoren Janez Podgoršek, učitelj športa. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju.

Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Center, ki skrbi za varnost v našem šolskem okolišu. Prometna varnost se je z namestitvijo semaforjev na križišču Komenskega in Kotnikove ulice ter z zvočnim signalom pri izvozu iz garažne hiše bistveno izboljšala.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu.

19 STATUS ŠPORTNIKA OZIROMA UMETNIKA

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunskega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunskega mladega umetnika.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do 20. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole.

Status se učencu dodeli praviloma v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa oz. glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in svetovalna delavka. O dodelitvi odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole:

<http://www.o-ledina.si/strani/87/status-sportnika-umetnika>

Vodja: Lorin Möscha

20 POKLICNO USMERJANJE ZA NADALJNJO KARIERO

Šolska psihologinja učencem osmih razredov devetletke posreduje informacije o dejavnikih, ki vplivajo na izbiro poklica, o srednjih šolah in njihovih programih in jih usmeri v institucije, kjer lahko o poklicnih interesih, možnostih šolanja v tujini in drugih načinih pridobivanja znanja izvedo še več. Na šoli je izvedenih tudi nekaj delavnic, kjer učenci bolje spoznajo sebe, svoje interese, motive ter močna področja, potrebna za opravljanje določenih poklicev. Učencem psihologinja pomaga odkriti njihove potenciale, interese ter jih motivira za razmišljanje o nadaljnji poklicni poti.

V 9. razredu se šolska psihologinja aktivno vključuje v proces svetovanja pri izbiri ustreznega programa, posreduje vse aktualne informacije in pomaga pri preusmerjanju učencev. Učenci in njihovi starši imajo možnost individualnih razgovorov glede na različne možnosti nadaljnjega šolanja, dodatnega izobraževanja ter razvoja učencevih močnih področij.

Delo vodi socialna pedagoginja Ajda Kampjut.

21 SODELOVANJE S STARŠI

21.1 SVET STARŠEV

Njegovo delo bo potekalo v skladu s statutom. Sestal se bo vsaj trikrat letno, po potrebi tudi večkrat, in bo poleg aktualne problematike obravnaval:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- poročilo o realizaciji programa sveta šole,
- konkretne možnosti staršev za vključevanje v izvajanje posameznih nalog iz LDN,
- šola in starši v prizadevanju za večjo učinkovitost pri razreševanju vzgojnih in učnih težav in za večjo strpnost v vseh medsebojnih odnosih,
- seznanjanje staršev z aktivnostmi šole pri izbiri diferenciacije in pri uvajanju vzgojnega načrta šole.

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanje šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo. Pomagal bo pri povezovanju šole z okoljem pri rednem delu ter tudi pri izvajanju dnevov dejavnosti.

21.2 KOMUNIKACIJA S STARŠI

Starši se od otroka poslovijo v pritličju šole (do učilnice ga lahko spremljajo prvi teden pouka). Na vhodu je v jutranjem času dežurni učitelj. Tekom dopoldneva so glavna vhodna vrata zaklenjena (obiskovalci pozvonijo), dežurali bodo učitelji in pripravniki. Starši v času pouka in drugih šolskih dejavnosti ne smejo vstopati v razred.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo predvidoma v septembru 2024, februarju 2025 in maju 2025. Razredniki bodo staršem poslali vabila na roditeljske sestanke po e-pošti.

Govorilne ure

Govorilne ure starši opravijo osebno na šoli, lahko pa tudi preko e-pošte, telefona ali video konference (MS Teams). Nenapovedani obiski staršev, katerih namen je pridobivanje informacij o ocenah in uspehu otrok, niso možni.

Želimo, da bi bila naša komunikacija čim bolj prijazna, odprta in učinkovita. V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Različna obvestila, ki jih bo šola želela posredovati staršem, bomo poslali po elektronski pošti ali v pisni obliki preko otrok. Za nujna obvestila (bolezen, poškodba ...) bomo uporabili mobilne telefonske številke staršev. Tudi v tem šolskem letu staršem omogočamo dostop do eAsistenta. Za potrebe šole zadostuje brezplačni paket.

Starši lahko kontaktirajo učitelje in druge zaposlene tudi po elektronski pošti; e-naslovi so objavljeni na šolski spletni strani. Pišejo lahko tudi na šolski elektronski naslov info@o-ledina.si in uvodoma napišejo, komu je sporočilo namenjeno. Uradni elektronski naslovi zaposlenih na OŠ Ledina imajo obliko: ime.priimek@o-ledina.si.

21.3 PREDAVANJA ZA STARŠE

Starši so vabljeni, da se udeležujejo brezplačnih delavnic in predavanj za starše, ki jih že leta izvaja Društvo »UP«. Vsebine in termini so objavljeni na <https://www.drustvo-up.si/obvestila/>. Program **Podpora mladim** je namenjen mladim, ki se srečujejo s težavami pri odraščanju in odnosih z drugimi, ki eksperimentirajo z drogo in/ali alkoholom ter njihovim bližnjim osebami. V program **Svetovalnica** se lahko vključijo osebe, ki izkažejo potrebo po svetovalno-terapevtski pomoči zaradi težav, ki so na različne načine povezane z zasvojenostjo. **Šola življenjskih veščin** je program predavanj strokovnjakov, ki delujejo na različnih področjih urejanja zasvojenosti. Predavanja in razgovori s strokovnjaki so vsak 3. torek v mesecu od septembra do junija.

Za starše bomo poiskali še druga predavanja ali okrogle mize v zvezi z vzgojo in izobraževanjem, ki bodo potekale na sosednjih šolah oz. institucijah. O tem jih bomo obveščali po e-pošti in preko šolske spletne strani.

21.4 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad na OŠ Ledina deluje od leta 1997. Na podlagi 48. člena in v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji ter spremembe Ur. l. RS, št. 172/21) je svet Osnovne šole Ledina, Komenskega ulica 19, 1000 Ljubljana, na svoji 2. dopisni seji dne 20. 12. 2021 sprejel prenovljen SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE LEDINA

Šolski sklad upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov šole in 4 predstavnikov sveta staršev. Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Katja Bizjak, namestnica predsednice pa Nina Kosovinc.

Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- sofinanciranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- pomoč pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnosti zavoda za učence s slabim socialnim in materialnim statusom,
- zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
- nakup nadstandardne ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,

- razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
- izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
- za promocijo šole v javnosti,
- in podobno.

Sredstva sklada zavoda se zbirajo iz:

- prispevkov staršev učencev zavoda,
- donacij (posameznih pravnih in fizičnih oseb – denarni, devizni, materialni – v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev),
- od posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto – do največ 0,3 % donacije (v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in ZOFVI – Ur. l. RS. št. 172/21), če je sklad zavoda uvrščen v seznam upravičencev do donacij (seznam MF),
- premoženjskih avtorskih pravic darovalcev,
- zapuščin,
- sredstev proračunov (državnega, občinskega),
- drugih sredstev.

Starši dvakrat letno prostovoljno prispevajo 15 € na otroka za dvig nadstandarda vzgojno-izobraževalnega dela. Izda se še tretja namenska položnica (za sofinanciranje šolskih rekvizitov).

22 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Vzgojno-izobraževalni in drugi zavodi:

- Državni izpitni center,
- fakultete: Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, Likovna akademija, Akademija za glasbo Ljubljana, Fakulteta za šport – izvajanje pedagoške prakse in nastopov študentov,
- Zavod za šolstvo – študijske skupine, svetovanje, akcije,
- srednje šole, strokovna služba za zaposlovanje – poklicno usmerjanje,
- osnovne šole: ostale osnovne šole v bivši občini Ljubljana Center zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, aktiv računovodij, strokovni aktivni, sindikalna organizacija, šole iz mreže UNESCO šol),
- Zavod za usposabljanje Janeza Levca (Mobilna specialno pedagoška služba),
- Center za socialno delo, Svetovalni center – reševanje socialnih, vzgojnih in učnih težav,
- MISSS (Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije) – pridobivanje prostovoljcev za učno pomoč, preventivna delavnica za mladostnike »Odraščanje in mi«,
- Društvo za preventivno delo – Izvedba mladinskih delavnic za učence 8. razredov,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Zavod za šport Republike Slovenije Planica,
- Dom učencev Tabor – uporaba dvorane za večje kulturne prireditve,
- Gimnazija Ledina,
- Zdravstveni dom Ljubljana,
- domovi za ostarele,
- Šola za ravnatelje,
- Glasbena šola Vox in Glasbena šola Orfej,
- Mestna knjižnica Ljubljana,
- Festival Ljubljana,
- Turistično društvo Ljubljana,
- Center Rog.

Prostovoljstvo na OŠ Ledina:

Osnovna šola Ledina je od aprila 2011 članica Slovenske mreže prostovoljskih organizacij. Prostovoljstvo je sicer na šoli živelo že leta poprej v učni pomoči študentov prostovoljcev, tudi učencev učencem, prostovoljno pa so nam pri vzgojno-izobraževalnem procesu pomagali s posameznimi delavnicami različne ustanove, upokojenci z Univerze za tretje življenjsko obdobje in posamezni starši.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo nadaljevanje z vsemi dosedanjimi oblikami prostovoljskega dela. Da bi našo prostovoljsko dejavnost še poglobili in razširili, pa bomo pozornost vsem predlogom učencev, učiteljev, staršev ter drugih zainteresiranih posvetili tudi med letom in se jih potrudili realizirati.

Klubi in društva:

- Otroška košarkarska šola Ljubljana,
- Otroška nogometna šola,
- Mala šola juda,

- Športno društvo Taekwondo klub Orient,
- Klub za ritmično gimnastiko Špica,
- Društvo Tačke pomagačke,
- Glasbena šola Vox,
- Glasbena šola Orfej,
- Posredovalnica znanja EGO Lecta.

Ostalo:

- Trgovsko poslovni center Ledina – varovanje zgradbe, požarna varnost,
- VALINA VAROVANJE d.o.o.,
- Četrtna skupnost Center, Ljubljana,
- ZPM Ljubljana Center – aktivna vključitev v realizacijo njihovega programa,
- Policijska postaja Ljubljana Center,
- Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS,
- muzeji.

Prepričani smo, da lahko z našim znanjem in ustvarjalnostjo tudi kaj ponudimo:

- kulturne programe,
- razstave v delovnih organizacijah,
- zloženke,
- izdelovanje voščilnic,
- izdelovanje priložnostnih drobnih daril.

Priprava programov in izdelovanje izdelkov bo potekalo v okviru interesnih dejavnosti, v podaljšanem bivanju in v okviru projektnih aktivnosti Unesco šole, Ekošole, Zdrave šole, Kulturne šole in Simbioza šole.

23 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostna naloga naše šole ostaja kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Še naprej se bomo trudili, da bodo stroški za starše čim manjši, širina in pestrost dejavnosti pa ne bosta okrnjeni.

Ohranjali bomo aktivnosti v okviru projektov: Unesco šola, Ekošola kot način življenja, Zdrava šola, Simbioza šola in Kulturna šola.

Prioritetna naloga OŠ Ledina v šolskem letu 2024/25 je: Varno in ustvarjalno na kulTURO. V ospredje bomo postavili ustvarjalnost na najrazličnejših ravneh; posebno pozornost pa bomo posvetili raziskovanju mesta Ljubljana. Za učitelje smo že pred samim začetkom pouka organizirali predavanje na temo Vrednote na odru življenja.

V zadnjih letih smo priča številnim nemirom po svetu. Posledica je, da se tudi na našo šolo vsako leto vpiše nekaj učencev tujcev iz različnih kulturnih okolij. Le-tem omogočimo spodbudno učno okolje in ustrezno vključitev, hkrati pa naše učence ozaveščamo, da je mir vrednota, ki ni samoumevna.

Še dodatno bomo okrepili sodelovanje z bolnišničnimi učitelji. Vsi aktivni matične šole bodo imeli strokovna srečanja z aktivni bolnišnične šole, kjer bo priložnost za medsebojno izmenjavo znanj in izkušenj. Skupaj bomo izvedli tudi team building delavnice.

Temeljna naloga naše šole v šolskem letu 2024/25 ostaja tudi ohranjanje zdravja učencev, zaposlenih in vseh, ki s šolo sodelujejo. Posebnih preventivnih ukrepov v povezavi s covid-19 ni več, bomo pa upoštevali vsa druga zdravstvena priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Zavoda za šolstvo in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

24 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

24.1 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

V šolskem letu 2024/25 bomo imeli v vsakem razredu 2 oddelka, kar je v skladu z Odredbo o pogojih za ustanavljanje javnih šol, ki nas opredeljuje kot dvooddelčno šolo.

Notranje prostorske zmogljivosti so dobre; zaradi izvajanja manjših učnih skupin pri SLJ, TJA in MAT pa so v nekaterih dopoldanskih urah kljub temu zasedene vse učilnice. Zunanje igralne in športne površine so manjše, vendar odlično urejene. Da ob ugodnem vremenu zagotovimo učencem dovolj gibanja in primerno športno vzgojo zunaj, občasno koristimo športne površine Športnega društva Tabor (v dogovoru s tem društvom).

NOTRANJE – DEJANSKE TALNE površine	ZUNANJE – POTI	ZUNANJE – NASADI ZELENICE	ŠPORTNA IGRIŠČA – ASFALTNA	ŠPORTNA IGRIŠČA – TRAVNATA
4680 m ²	350 m ²	504 m ²	1916 m ²	–

24.2 OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Poskrbeli bomo za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču. O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih bomo redno obveščali pristojne službe na Mestni občini Ljubljana. Obnovitvena dela, ki jih financira Mestna občina Ljubljana, potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto.

Poleti 2024 je bila opravljena druga faza obnove kuhinje in jedilnice, tretja (zaključna) faza je predvidena za poletje 2025. V izgradnji je tudi požarni izhod (nasproti jedilnice).

Med poletnimi počitnicami smo v glavni avli namestili tudi nova varnostna drsna vrata. Investicija je bila v celoti pokrita s sredstvi donacije. Proizvajalec vrat je podjetje Doorson, odpiranje na daljavo pa je vzpostavilo varnostno podjetje Valina. Vrata so opremljena z vsemi varnostnimi sistemi, programom za odpiranje, če pride do izpada električne energije ali požarne ogroženosti in zadostujejo vsem potrebnim standardom. Vključena bodo vsak dan od 8.30 do 12.00. V tem času bodo obiskovalci pozvonili in povedali namen vstopa. Napeljave in zaslone za odpiranje na daljavo bodo montirani v tajništvu, pri pomočnici in pri zobozdravnici.

V prihodnjih letih bo nujno nadaljevanje sanacije strehe in odvodnjavanja meteorne vode, saj se vlaga v kleti še nabira in širi v pritličje in po fasadi. Nujna je tudi montaža žaluzij ali senčil v učilnicah, kjer tega še ni (v najbolj vročih učilnicah klime). V naslednjih letih pa tudi obnova biološke učilnice in zamenjava pohištva v učilnicah 1. in 2. triade.

Za financiranje aktivnosti bomo zaprosili Mestno občino Ljubljana kot ustanovitelja in lastnika.

25 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta se bosta svet šole in svet staršev seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni svet šole in ravnatelja šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča svetu šole o realizaciji letnega delovnega načrta.

Letni načrti posameznih aktivov za šolsko leto 2024/25 so sestavni del originala Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25, ki se nahaja v tajništvu šole.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta šole dne

Ravnateljica:
Marija Valenčak

Predsednik sveta šole:
.....